

# 環境衛生暨公共區域清掃準則

100年09月01日行政會議訂定

## 一、一般通則：

- (一)教室均由使用班級負責。
- (二)教室前花圃、水溝，該班須負責清理。
- (三)環境與公共區域有二班以上連接時，導師須自行相互協調清掃區域(重疊區域)。
- (四)每天早上到校立即指派同學整理環境區域並於7：30前完成。第六節下課為下午打掃時間，並於15：15前完成，導師須親自到場督導。
- (五)實習工廠課間由任課教師負責，並由實習主任巡查，任課教師隨時指派班級同學清掃整理(請實習主任排定課間區域負責班級)。
- (六)掃廁所之班級包含走廊、洗手台、廁所前及往下樓梯(五樓廁所含往上樓梯)、水溝。
- (七)同學每天清掃完畢，必須將清掃工具歸放定位，並將工具櫃整理乾淨(用具不足時，於每天第一節下課持導師簽名之請領單至衛保組領取)。
- (八)隨時留意，嚴禁破壞公物。
- (九)各負責區域內地面如有口香糖渣，請立即清除乾淨。
- (十)嚴禁同學踐踏校園內花圃。

## 二、各區域細則：

### (一)各處室辦公室、教室部份：

1. 玻璃每日擦亮並開於正中央定位，天花板蜘蛛網隨時清除。
2. 教室前氣窗之平台及後窗戶花台，不得有紙屑、垃圾。
3. 教室牆壁磁磚及地面之污垢須擦拭乾淨。清潔用具妥善保管，排放整齊。
4. 教室前水溝，欄杆扶手，指派同學負責清掃。
5. 垃圾桶每日傾倒，並清洗，且嚴禁於地面上拖或碰撞造成聲響。

### (二)廁所、樓梯部份：

1. 廁所內隨時保持乾淨，洗手台內外不得隨意丟棄垃圾、地面應隨時保持乾燥。
2. 廁所內水槽、馬桶、小便池內側應刷洗，外側應擦拭。
3. 廁所內外門板，小便池感應器要擦拭。
4. 廁所窗戶開於右側(方向為人於室內)，以維空氣流通，所有牆壁磁磚須擦拭。
5. 女廁所放置之生理用品投置箱每日傾倒並清洗。
6. 樓梯、扶手及兩側內外磁磚、梯角應清掃擦拭，地面不得有湯或飲料污染之痕跡。

### (三)公共區域部份：

1. 花圃、盆栽、草坪內雜草應拔除，區域內石頭、磚塊等應檢除。
2. 大樹底下小樹苗要去除。草坪邊緣請修剪至與邊緣(邊幅)切齊。
3. 柏油路面、紅磚道內、PU跑道邊緣如發現萌發之雜草，應即予拔除。
4. 打掃用具應排放整齊，不得任意丟棄。

5. 公共區域內不應有損壞或不用之棄置物，應即時清理，清掃後堆積之樹葉、垃圾務必立即收集至垃圾場分類處理。

三、各班導師請適當分配安排清掃之同學，有任何問題立即向衛保組反應或建議。

四、各班負責區域如有缺失，公佈於公佈欄，請儘速改善後簽名。

五、本要點若有未盡事宜，視任務需要，另行通知。

# 公共區域整潔維護基本要求

## 一、行動準則：

### (一)草坪、花圃(含盆栽、樹木、地磚)：

1. 落葉(枝)或任何棄置其上之雜物均須隨時清理。
2. 雜草須隨時拔除(除非特殊情況，大小操場草坪統由總務處派員除草)。
3. 勿使草坪蔓延覆蓋紅磚道、水溝上緣所砌之磚石上、PU(籃球場、跑道)、柏油路面等。

### (二)廁所、洗手台、樓梯：

1. 廁所與洗手台每日均須刷洗乾淨，磁磚上不得附著塵泥或其他污染物，地面須保持乾燥。
2. 女生廁所內垃圾桶，每日均須清理，送至收集區處理。
3. 梯階、扶手及兩側磁磚須擦拭乾淨，不可有「灰塵覆蓋」或任何「污染」之情形(特別注意每層階梯角落部分)
4. 廁所窗戶一律開定位(中央)。
5. 負責打掃廁所班級，每節課上課前，須指派學生前往巡視樓梯及五樓通陽台樓梯間。如發現垃圾或其他污染，立即清除。

### (三)辦公室、圖書館、禮堂、指定之教室(含會議室等)：

1. 門窗、玻璃擦拭乾淨、窗戶須開定位(視情況)。
2. 清除天花板、吊扇及日光座周圍之灰塵與蜘蛛網。
3. 擦拭桌椅、清除灰塵或污染物。
4. 掃地、拖地、盆栽澆水。

## 二、附則：

(一)每天到校同學須立即打掃公共區域(早上整理環境時段暨下午第六節下課，導師均須親自督導)。

(二)清潔用具使用完畢，須放置原位，排列整齊。