備查文號：
中華民國114年1月10日臺教授國字第1140001476號函 備查

備查版

高級中等學校課程計畫

正德學校財團法人彰化縣正德高級中學

學校代碼：071318

技術型課程計畫

本校113年11月6日113學年度第2次課程發展委員會會議通過

（114學年度入學學生適用）

中華民國114年1月14日

學校基本資料表

學校校名	正德學校財團法人彰化縣正德高級中學				
普通型高中	普通科				
技術型高中	專業群科		外語群:應用英語科；應用日語科;		
	建教合作班				
	重點產業專班	產學攜手合作專班			
		產學訓專班			
		就業導向課程專班			
		雙軌訓練旗艦計畫			
		其他			
聯絡人	處　室		教務處	電　話	04-7524109#203
	職　稱		教學組長		
	姓　名		個資不予顯示	傳　真	個資不予顯示
	E-mail		個資不予顯示		

備查版

壹、依據

一、總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。

二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱。

三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小　計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
普通型高中	學術群	普通科	1	43	1	35	2	73	4	151
技術型高中	外語群	應用英語科	1	16	1	18	0	0	2	34
		應用日語科	1	30	1	36	0	0	2	66

二、核定科班一覽表

表 2-2 114學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
普通型高中	學術群	普通科	3	44
技術型高中	外語群	應用英語科	1	44
		應用日語科	1	44

備查版

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

正學培德的創校精神

透過師長引導同學潛心向學，追求基本知能；通過知識學習、體驗人文與自然之美，開拓師生之胸襟與增廣人生視野，進而使學生確立自我目標，含蘊自身價值，最終達成培德之願景。

典雅廣博的學習風氣

透過多元的學習內容，及加深加廣的部定教材的學習，期望學生迎向多面向與多向度的學習內涵。社團活動、專題講座、課後輔導讓校園處處有生機，海外語言研習擴增學生國際視野與開闊胸襟。形塑多元能力，期待引領學生能自我學習，期許校園充滿典雅廣博的學習氛圍。

溫馨整潔的優美環境

校園的整潔與樸素，建構了寧靜踏實的學習環境。期待在民主與尊重的前提下，激發同學們的榮譽心與班級向心力，讓學生展現友情與禮儀，共同創建安寧、整潔、樸實與溫馨的校園環境。

精緻多元的支援系統

透過全體師生的共同努力，期待逐步建構完整的學習支持網絡。完備各項硬體建設與軟體設施，推動專業成長，提升教師專業素養，透過各項學習資源共享，讓全體師生走向終生學習。

邁向國際的移動力

結合校內英、日科資源，培養學生第二外語能力，擴展國際視野，積累走入國際的軟實力。

備查版

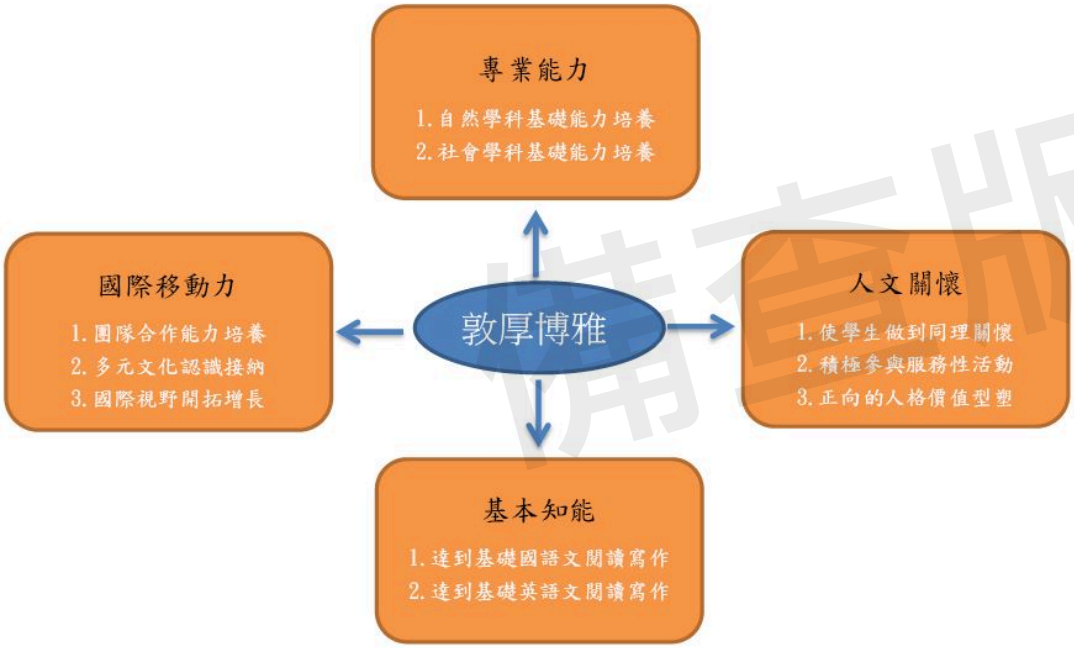
一、學校願景

1. 正學培德的創校精神
   透過師長引導同學潛心向學，追求基本知能；通過知識學習、體驗人文與自然之美，開拓師生之胸襟與增廣人生視野，進而使學生確立自我目標，含蘊自身價值，最終達成培德之願景。
2. 典雅廣博的學習風氣
   透過多元的學習內容，及加深加廣的部定教材的學習，期望學生迎向多面向與多向度的學習內涵。社團活動、專題講座、課後輔導讓校園處處有生機，海外語言研習擴增學生國際視野與開闊胸襟。形塑多元能力，期待引領學生能自我學習，期許校園充滿典雅廣博的學習氛圍。
3. 溫馨整潔的優美環境
   校園的整潔與樸素，建構了寧靜踏實的學習環境。期待在民主與尊重的前提下，激發同學們的榮譽心與班級向心力，讓學生展現友情與禮儀，共同創建安寧、整潔、樸實與溫馨的校園環境。
4. 精緻多元的支援系統
   透過全體師生的共同努力，期待逐步建構完整的學習支持網絡。完備各項硬體建設與軟體設施，推動專業成長，提升教師專業素養，透過各項學習資源共享，讓全體師生走向終生學習。
5. 邁向國際的移動力
   結合校內英、日科資源，培養學生第二外語能力，擴展國際視野，積累走入國際的軟實力。

備查版

二、學生圖像

基本知能
專業能力
人文關懷
國際移動力


專業能力
1. 自然學科基礎能力培養
2. 社會學科基礎能力培養
國際移動力
1. 團隊合作能力培養
2. 多元文化認識接納
3. 國際視野開拓增長
敦厚博雅
人文關懷
1. 使學生做到同理關懷
2. 積極參與服務性活動
3. 正向的人格價值型塑
基本知能
1. 達到基礎國語文閱讀寫作
2. 達到基礎英語文閱讀寫作

審查版

肆、課程發展組織要點

私立正德高級中學課程發展委員會設置要點

私立正德高級中學課程發展委員會設置要點

101年10月15日課程發展委員會議訂定
104年10月1日課程發展委員會議修訂通過
105年8月29日校務會議修訂通過
107年6月29日校務會議修訂通過
108年6月28日校務會議修訂通過
112年12月20日校務會議修訂通過

一、依據

教育部 110 年 03 月 15 日臺教授國部字第 1100016363B 號令修正《十二年國民基本教育課程綱要總綱》之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會設置要點。

二、目的

(一)規劃、審議本校整體課程事宜。

(二)規劃、執行本校整體課程評鑑事宜。

(三)研議本校願景及課程發展特色。

(四)審查老師自編教材用書。

三、執掌

(一)依據普通高級中學課程綱要、職業學校群科課程綱要規定，並充份考量學校主客觀環境與條件、學生需求、家長期望等相關因素，結合全體教師和社會資源，發展學校本位課程。

(二)議決各科之教學時數。

(三)議決應開設之選修課程。

(四)議決各科課程改革提案。

(五)審定各科課程計畫。

(六)規劃，執行課程評鑑事宜。

(七)其他有關課程發展事宜。

四、組成與分工

(一)本會置委員若干人，委員任期為一學年，均為無給職，任期內出缺時由各領域補選，其任期至原任期屆滿止。 (由於本校教師人數較少，各年級教師代表，由領域/群科代表兼任，組成與職務分工如附件一)

(二)本會定期召開會議，必要時得召開臨時會。開會時須有三分之二（含）以上之委員出席方得開會。須有出席委員二分之一（含）以上同意方得議決通過，投票採無記名投票或舉手方式行之。

(三)本會開會時，視實際需要得邀請專家、學者或相關人員列席諮詢或研討。

(四)本會下設「各科教學研究會」，小組成員由各科教師組成，負責彙整方案提會議討論並執行議決案。

五、學校對課程設計、教材編選、教學實施積極開發創意者，應給予必要之協助與獎勵。

六、本要點提行政會報討論，送校務會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

備查版

附件一、

代表屬性	職稱	姓名	任務分工
召集人	校長	蕭雅穗	指導學校課程發展
行政代表	教務主任	廖雅君	1.擬訂學校課程大綱 2.協助各領域課程發展
	學務主任	楊文清	
	輔導主任	陳芳菁	
	總務主任	王崇洋	預算編列、執行
	教學組長	顏于淨	1.資料收集，研究發展事宜 2.配合課程需求，提供教學設備及器材
	註冊組長	何淑如	
	實驗研究組長	顏于淨	
	訓育組長	廖珈琪	
各年級/群科教師代表	國文科召集人	潘秋吟	1.配合學校課程發展 2.研擬領域教學計畫 3.課程架構設計，主題教學統整等事宜
	英文科召集人	黃裕豐	
	數學科召集人	廖雅君	
	自然科召集人	廖珈琪	
	社會科召集人	張驀文	
	日文科召集人	張滄龍	
	藝能科召集人	楊道富	
	商業類科召集人	陳淑琴	
學生代表	由學生推舉產生	劉昀潔	
家長代表	由家長會推舉一名代表	林建中	對家長及社區宣導課程理念
社區代表	校友會會長	曾世勇	
列席人員	專家學者	蕭坤松 正德高中退休校長	提供課程疑難問題諮詢
	專家學者	廖英凱 南華大學副教授	
	產業界人士	林麗娟 恩德利旅行社	

備查版

伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 （學校領域科目自訂）	學生圖像			
				基本知能	專業能力	人文關懷	國際移動力
語文領域	國語文	【總綱之教學目標】	增進聽、說、讀、寫的基本能力並培養學生閱讀、欣賞、表達與寫作的興趣與能力。	●	○	●	○
			引導學生研讀各類文化經典、指導學生了解記敘、抒情、說明、議論等策略，以運用於表達與寫作、翻譯等能力。	●	○	○	○
			引導學生發展思辨、自學、主動關心環境與國際事務，以拓展視野及理解與尊重多元文化，再結合語文與科技資訊，發展跨領域學習的能力，以達切合實際生活與職業發展的需要。	●	●	●	●
	英語文	【總綱之教學目標】	協助學生能將所學的英語文字詞及語法實際應用於溝通情境，養成英語文有效的學習方法及正確的學習態度，涵育對英語文的學習興趣。	●	○	○	●
			培養學生對各國文化探索的興趣與尊重、提升人文與科技的知能，並培養獨立思考及價值判斷之能力。	●	○	●	●
	閩南語文	【總綱之教學目標】	提升學生對於閩南語文的文化認同，透過理解、尊重與欣賞，讓閩南語文文化得以保存。	●	○	●	●
			培養學生在生活情境中，能使用閩南語文進行溝通。	●	○	●	○
			引導學生探索各地區的閩南人文發展，了解多元族群間的差異。	○	○	●	●
	客語文	【總綱之教學目標】	提升學生對於客語文的文化認同，透過理解、尊重與欣賞，讓客語文文化得以保存。	●	○	●	●
			培養學生在生活情境中，能使用客語文進行溝通。	●	○	●	○
			引導學生探索各地區的客家人文發展，了解多元族群間的差異。	○	○	●	●
	閩東語文	【總綱之教學目標】	提升學生對於閩東語文的文化認同，透過理解、尊重與欣賞，讓閩南語文文化得以保存。	●	○	●	●
			培養學生在生活情境中，能使用閩南語文進行溝通。	●	○	●	○
			引導學生探索各地區的閩南人文發展，了解多元族群間的差異。	○	○	●	●
	臺灣手語	【總綱之教學目標】	提升學生在生活情境中，能適當使用臺灣手語進行溝通。	○	○	●	●
			提升學生對於聾啞人文化的理解、尊重與欣賞，引導學生思索聾人文化與自身的社會責任，並進行議題探討。。	○	○	●	●
	原住民族語文	【總綱之教學目標】	提升學生對於原住民語文的文化認同，透過理解、尊重與欣賞，讓原住民文化得以保存。	●	○	●	●
			提升學生在生活情境中，能使用原住民語文進行溝通。	●	○	●	○
			引導學生探索各地區的原住民人文發展，了解多元族群間的差異。	○	○	●	●
數學領域	數學(A)	【總綱之教學目標】	使學生熟練基本數學概念，並能應用基本數學解決實際的問題。	●	●	○	○
			培養學生將日常生活問題轉換為數學語言的能力，進而分析問題、解決問題，並將數學知識與具體世界連結。	●	●	○	○
			培養學生能應用數學概念來解決職業領域內的實務問題。	●	●	○	○
	數學(B)	【總綱之教學目標】	使學生熟練基本數學概念，並能應用基本數學解決實際的問題。	●	●	○	○
			能正確、流暢地利用口語或文字表達解題想法，並將數學知識與具體世界連結。	●	●	○	○
			培養學生能應用計算器與軟體來解決經濟、商業財會與資訊應用領域內的實務問題。	●	●	○	●
	數學(C)	【總綱之教學目標】	使學生熟練基本數學概念，並能應用基本數學解決實際的問題。	●	●	○	○
			培養學生將日常生活問題轉換為數學語言的能力，進而分析問題、解決問題，並將數學知識與具體世界連結。	●	●	○	●
			引導學生將問題數學化，培養學生能應用數學概念來解決職業領域內的實務問題並運用工具創作圖像分析及統整問題的能力。	●	●	●	●
社會領域	歷史	【總綱之教學目標】	引導學生於食衣住行與科技發展的歷史中，以生活的角度探索商管群科相關文物演變。	●	●	○	○
			連結歷史知識與現今生活，培養學生理解歷史因果的基本能力，並擁有分析歷史資料、探究社會變遷的能力。	●	●	●	●
	地理	【總綱之教學目標】	引導學生認識生態環境並連結產業發展，再協助學生認識地圖、地理資訊並應用於實際生活中。	○	●	○	○
			增進學生對於各地文化資產結合產業發展與在地經營的觀念。	○	●	●	●
	公民與社會	【總綱之教學目標】	培養學生具備適應現代社會生活應有的公民資質，理論及時事並重，知、情、意、行兼顧，使其成為健全的現代公民。	○	●	●	○
			建立學生對於家庭、社會以及國家認同個人應扮演角色與責任的認知，並培養學生對於公共議題的思辨能力。	●	●	●	●
自然科學領域	物理(B)	【總綱之教學目標】	培育學生基礎的學科能力、認識日常生活與自然科學相關的現象及器具，並知道其基本原理及應用於生活中的功能。	○	●	○	○
			培育學生具有現代科技的基本知識，並瞭解運動、聲、光、熱、電、能量等基本性質與日常生活中常見的簡單現象。	○	●	○	○
	化學(A)	【總綱之教學目標】	引導學生認知物質組成的概念、性質、結構等，並教導學生基本化學反應式。	●	●		
			藉由生活化的教材內容與實驗活動，使學生應用化學知識於生活中。	●	●	○	○
			引導學生探討科學、科技與社會間的連結，從生活與歷史發展中了解科學對人類帶來的影響。	●	●	●	●
	化學(B)	【總綱之教學目標】	引導學生認知物質組成的概念、性質、結構等，並教導學生基本化學反應式。	●	●		

			藉由生活化的教材內容與實驗活動，使學生應用化學知識於生活中。	●	●	○	○
			引導學生探討科學、科技與社會間的連結，從生活與歷史發展中了解科學對人類帶來的影響。	●	●	●	●
	生物(A)	【總綱之教學目標】	探討生命現象的奧秘，瞭解生物學與生活的關係及生物技術與應用，培養基本生物學素養。	○	●		○
			引導學生了解科學、技術及社會的關係，並配合環境相關議題的學習，使學生擁有自然保育與永續經營的價值觀。	●	●	●	●
藝術領域	音樂	【總綱之教學目標】	透過音樂基本知識與概念的學習，以及各種形式或風格的樂曲鑑賞，培養學生藝術思辨、音樂展演及審美能力。	○	○	○	●
			培養學生欣賞音樂的興趣與習慣，並能建立音樂與人、我、自然、環境之連結，將音樂融入於生活以涵養適性化之音樂終身活動及建構整合性之音樂文化理念。	○	○	●	●
	美術	【總綱之教學目標】	涵養與陶育美術的基本概念及生活應用的思辨能力。	○	○	○	●
			透過鑑賞多樣類型的作品，引導學生創作融合當代文化現象與生活。	○	○	●	●
	藝術生活	【總綱之教學目標】	指導學生從生活中瞭解各類主要的藝術活動內涵與應用，增進審美及觀察能力。	○	○	●	●
			引導學生創作融合當代文化與生活或透過鑑賞多樣類型的作品，以培養對各類藝術的興趣、陶冶氣質，並提升藝術生活的素質。	○	○	●	●
綜合活動領域	生命教育	【總綱之教學目標】	引導學生探索自我及思考人生的意義與目的，並建立正向的人生觀與價值觀。	●	○	●	○
			提升學生身心健全發展，並能運用合宜的語言、肢體與情緒等表達方式處理各種生命中的事情或議題。	●	○	●	●
	生涯規劃	【總綱之教學目標】	協助學生瞭解生涯規劃的基本概念與基本技巧，進而主動探索、統整與分析個人與生涯。	○	○	●	●
			協助學生探索生涯與未來職業相關資訊，進而培養從事職業的志趣、技巧、能力及服務熱忱，並建立生涯計劃。	●	○	●	●
科技領域	資訊科技	【總綱之教學目標】	提升學生的資訊素養，培養學生對資訊的獲取、處理、管理、表達及交流的能力。	○	○	○	●
			強調運用資訊科技解決實際問題，以及能掌握資訊科技、感受資訊文化、增強資訊意識，使學生發展成為適應資訊化時代要求，並具有良好資訊素養的國民。	●	●	○	●
健康與體育領域	健康與護理	【總綱之教學目標】	培養學生健康促進與疾病防治的知識、態度與技能並能主動關心本土與國際健康議題。	●	●	●	●
			培養學生營造健康支持性環境、維護個人與環境安全、擬定健康生活策略與實踐方法以及運用健康資訊、產品和服務的能力。	●	●	●	●
	體育	【總綱之教學目標】	認識體育知識與方法，增進運動技能，並鍛鍊身心使其均衡發展，提升身體體能與適應能力。		○	○	○
			培養學生建立良好運動習慣，並憧得欣賞運動美感以及充實休閒生活，亦在體育競賽活動中，樹立合作守法、展現包容尊重精神。	○	○	○	●
全民國防教育	全民國防教育	【總綱之教學目標】	理解全民國防的意義、內容與重要性，認識我國所面臨之國家安全威脅與國防政策的基本內容。	○	○	●	●
			培養學生關心國家安全，瞭解全球與區域情勢變化，認識國防科技發展及我國國防科技政策與國軍主要武器裝備。	○	○	●	●
			瞭解全民防衛動員的基本概念、組織體系與具備各項基本防衛技能。	○	○	●	●

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					基本知能	專業能力	人文關懷	國際移動力
外語群	應用英語科	1.英語教育教師。 2.外語翻譯人員、導遊領隊。 3.航空公司地勤及空服人員。 4.外商、貿易公司等業務人員。 5.一般辦公室事務人員。 6.著作出版從業人員。	1.培養具備外語群共同核心能力之人才。 2.培養外語相關產業之語文人才。 3.培養具有團隊互助精神之人才。 4.培養具有基礎商業知能、語文專業知識技能，並願意持續進修之人才。	具備滿足就業的英語聽力、口語溝通、中英翻譯及英文寫作能力。	●	●	●	●
				瞭解歐美文化、具備英文閱讀能力並將英文應用於生活中。	●	●	●	●
				具備商務行銷知識、電腦技能與專題製作的能力。	●	○	●	●
				具備職業道德與終身學習的能力。	●	●	●	●
外語群	應用日語科	1.大學暨技專校院、赴日留學 2.日商公司、補教機構、文創事業、餐飲服務業、觀光旅遊業	1.培育實用基礎聽說讀寫譯之日語專業人才。 2.培育觀光旅遊、商貿實務等職場所需基本專業人才。 3.培育具有「職場專業倫理的態度」、「社會人文關懷的情操」、「人際溝通表達的技巧」、「自我終身學習的精神」、「開拓多元文化的視野」等特質的人才。 4.培養邏輯與獨立的思考能力。	具備日文聽、說、讀、寫的基本技能及應用能力。	●	○	○	○
				具備日文商務活動及商業書信的寫作能力。	●	○	●	●
				具備日本觀光旅遊與導覽解說的能力。	●	○	●	●
				具備商務行銷知識、電腦技能與專題製作的能力。	●	○	●	●
				具備職業道德與終身學習的能力。	●	●	●	●

備註：

1.各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2.學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 應用英語科(433)

科專業能力：

1. 具備滿足就業的英語聽力、口語溝通、中英翻譯及英文寫作能力。
2. 瞭解歐美文化、具備英文閱讀能力並將英文應用於生活中。
3. 具備商務行銷知識、電腦技能與專題製作的能力。
4. 具備職業道德與終身學習的能力。

表5-3-1外語群應用英語科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核				備註
名稱		名稱	1	2	3	4	
部定必修	專業科目	商業概論			●	●	
		數位科技概論			●	●	
	實習科目	數位科技應用			●	●	
		初階英語聽講練習	●	●		●	
		中階英語聽講練習	●	●		●	
		高階英語聽講練習	●	●	○	●	
		初階英文閱讀與寫作練習	●	●		●	
		中階英文閱讀與寫作練習	●	●		●	
		高階英文閱讀與寫作練習	●	●	○	●	
		英文商業書信寫作	●	●	●	●	
		外語簡報實務	●	●	●	●	
		外語文書處理實務	●	○	●	●	
校訂必修	實習科目	專題實作			●	●	
校訂選修	專業科目	英語戲劇創作	○	●		●	
		英文寫作進階	●	●	○	●	
		新聞英文	●	●	●	●	
		英文閱讀進階	●	●	○	●	
		時事英文	○	●		●	
		英文文法與句型	●	○	●	●	
		全球化與國際企業	●	○	●	●	
		西洋文化	○	●		●	
	實習科目	中英寫作訓練	●	●		●	
		英美文學賞析	●	●		●	
		電腦軟體應用			●	●	
		計算機應用			●	●	
		商用英文閱讀與寫作	●	●	●	●	
		商業經營實務			●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

備查版

（二）應用日語科(434)

科專業能力：

1. 具備日文聽、說、讀、寫的基本技能及應用能力。
2. 具備日文商務活動及商業書信的寫作能力。
3. 具備日本觀光旅遊與導覽解說的能力。
4. 具備商務行銷知識、電腦技能與專題製作的能力。
5. 具備職業道德與終身學習的能力。

表5-3-2外語群應用日語科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核					備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	
部定必修	專業科目	商業概論		○	○	●	●	
		數位科技概論				●	●	
	實習科目	數位科技應用		○	○	●	●	
		日語聽解入門練習	●	○	○		●	
		日語聽解初階練習	●	●	●		●	
		日語文型練習	●	●	●	○	●	
		日語翻譯練習	●	●	●		●	
		日語讀解入門練習	●	●	○	○	●	
		日語讀解初階練習	●	●	●	○	●	
		日文商用書信實務	●	●	●	○	●	
		外語簡報實務	●	○	●	●	●	
		外語文書處理實務	●	○	●	●	●	
校訂必修	實習科目	專題實作				●	●	
		日語閱讀與翻譯	●	●			●	
校訂選修	專業科目	日本故事選讀	●				●	
		日語讀本	●	●	●		●	
		日本戲劇與小說	●		○		●	
		日本歷史與文化	●	○	●		●	
		初級日文文法	●	○			●	
		日本地理	○	○	●	○	●	
		日本文化	●	○	●		●	
		高級日文文法	●	●	○		●	
		日本經貿概論	●	●	○	○	●	
		觀光概論	●	○	●	○	●	
		新聞日語導讀	●	●	●		●	
	實習科目	國際會議與日文簡報	○	●	○	●	●	
		日語導覽解說與實務	●	○	●	○	●	
		觀光日語	●		●	○	●	
		中日翻譯練習	●	●			●	
		計算機應用		○		●	●	
		日文寫作	●	●		○	●	
		日語聽解進階	●	○	○		●	
		日語翻譯進階練習	●	●	●	○	●	
		日文會話	●	●	●		●	
		商業經營實務		○		●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

備查版

四、科課程地圖

（一）應用英語科(&4330)

應用英語科課程地圖

願景策略		語文、創意、實作					
課程類別		一上	一下	二上	二下	三上	三下
部定必修	一般科目	國語文(3) 英語文(2) → 閩南語文(1) 閩東語文(1) 客語文(1) 原住民族語文(1) 臺灣手語(1) 生涯規劃(1) 數學(3) 地理(1) 公民與社會(1) 音樂(1) 資訊科技(2) 體育(2)	國語文(3) 英語文(2) → 閩南語文(1) 閩東語文(1) 客語文(1) 原住民族語文(1) 臺灣手語(1) 生涯規劃(1) 數學(3) 地理(1) 公民與社會(1) 音樂(1) 生物(2) 體育(2)	國語文(3) 英語文(2) → 歷史(2) 體育(2)	國語文(3) 英語文(2) → 化學(2) 體育(2)	國語文(2) 英語文(2) → 藝術與生活(1) 體育(2) 全民國防教育(1) 健康與護理(1)	國語文(2) 英語文(2) 藝術與生活(1) 體育(2) 全民國防教育(1) 健康與護理(1)
	專業科目	商業概論(2) → 數位科技概論(2)	商業概論(2) 數位科技概論(2)				
	實習科目	初階英語聽講練習(2) → 初階英文閱讀與寫作練習(2)	初階英語聽講練習(2) → 初階英文閱讀與寫作練習(2)	數位科技應用(2) → 中階英語聽講練習(2) 中階英文閱讀與寫作練習(2) 外語簡報實務(2) 外語文書處理實務(2)	數位科技應用(2) → 中階英語聽講練習(2) 中階英文閱讀與寫作練習(2) 外語簡報實務(2) 外語文書處理實務(2)	高階英語聽講練習(2) → 高階英文閱讀與寫作練習(2)	高階英語聽講練習(2) 高階英文閱讀與寫作練習(2) 英文商業書信寫作(2)
校定必修	一般科目	國學概要(1) → 英語會話(1)	國學概要(1) 英語會話(1)				
	實習科目					→ 專題實作(2)	
校定選修	一般科目	日語入門(2) →	日語入門(2) →	應用文(2) 英語閱讀(2) → 數學(3)	應用文(2) 英語閱讀(2) → 數學(3)	古今文選(2) 進階數學(3) → 英文進階(2)	古今文選(2) 進階數學(3) 英文進階(2)
	專業科目			英語戲劇創作(2) → 全球化與國際企業(2) 英文文法與句型(2) → 西洋文化(2) 時事英文(2)	英語戲劇創作(2) → 全球化與國際企業(2) 英文文法與句型(2) → 西洋文化(2) 時事英文(2)	新聞英文(2) → 英文閱讀進階(2) 英文寫作進階(2) →	新聞英文(2) 英文閱讀進階(2) 英文寫作進階(2)
	實習科目	中英寫作訓練(2) →	中英寫作訓練(2) →	英美文學賞析(2) 電腦軟體應用(2) →	英美文學賞析(2) 電腦軟體應用(2) →	商業經營實務(2) 計算機應用(2) 商用英文閱讀與寫作(2) →	商業經營實務(2) 計算機應用(2) 商用英文閱讀與寫作(2)
必修科目	彈性學習及團體活動	彈性學習(1) 自主學習 入學輔導 節慶文化 班會(1) 綜合活動(2)	彈性學習(1) 自主學習 學習體檢 跨文化體驗 班會(1) 綜合活動(2)	彈性學習(2) 自主學習 學習補給站 外語導覽 班會(1) 綜合活動(2)	彈性學習(2) 自主學習 學習大補帖 資訊處理 班會(1) 綜合活動(2)	彈性學習(2) 自主學習 夢想藍圖 認識地球村 班會(1) 綜合活動(2)	彈性學習(2) 自主學習 未來想像與生涯進路 歷程檔案製作與分享 班會(1) 綜合活動(2)

國際商務人才

留學、觀光人才

科專業能力

1.具備滿足就業的英語聽力、口語溝通、中英翻譯及英文寫作能力。	2.瞭解歐美文化、具備英文閱讀能力並將英文應用於生活中。	3.具備商務行銷知識、電腦技能與專題製作的能力。	4.具備職業道德與終身學習的能力。

產業人力需求職場進路

從事服務業、教育、國際貿易、商業金融、大眾傳播、藝術文化、餐旅公關、觀光旅遊等相關工作。工作性質包括行政秘書、口筆譯人員、外語教師、著作出版、經貿、新聞媒體、文化事業從業人員等。

備查版

（二）應用日語科(&4340)

應用日語科課程地圖

願景策略		語文、創意、實作					
課程類別		一上	一下	二上	二下	三上	三下
部定必修	一般科目	國語文(3) 英語文(2)→ 閩南語文(1) 客語文(1) 原住民族語文(1) 閩東語文(1) 臺灣手語(1) 數學(3) 地理(1) 公民與社會(1) 資訊科技(2) 音樂(1) 生涯規劃(1) 體育(2)	國語文(3) 英語文(2)→ 閩南語文(1) 客語文(1) 原住民族語文(1) 閩東語文(1) 臺灣手語(1) 數學(3) 地理(1) 公民與社會(1) 生物(2) 音樂(1) 生涯規劃(1) 體育(2)	國語文(3) 英語文(2)→ 體育(2) 歷史(2)	國語文(3) 英語文(2)→ 體育(2) 化學(2)	國語文(2) 英語文(2)→ 體育(2) 全民國防教育(1) 藝術生活(1) 健康與護理(1)	國語文(2) 英語文(2)→ 體育(2) 全民國防教育(1) 藝術生活(1) 健康與護理(1)
	專業科目	商業概論(2) 數位科技概論(2)	商業概論(2) 數位科技概論(2)				
	實習科目	日語聽解入門練習(2)→ 日語文型練習(2)	日語聽解入門練習(2)→ 日語文型練習(2)	日語聽解初階練習(2)→ 日語讀解入門練習(2) 日語翻譯練習(2) 數位科技應用(2) 外語簡報實務(2)→ 外語文書處理實務(2)	日語聽解初階練習(2)→ 日語讀解入門練習(2) 日語翻譯練習(2) 數位科技應用(2) 外語簡報實務(2) 外語文書處理實務(2)	日語讀解初階練習(2)→	日語讀解初階練習(2) 日文商用書信實務(2)
校定必修	一般科目	國學概要(1)→ 英語會話(1)	國學概要(1) 英語會話(1)				
	實習科目					日語閱讀與翻譯(2)→ 專題實作(2)	日語閱讀與翻譯(2)→
校定選修	一般科目			數學(3) 應用文(2) 英文閱讀(2)	數學(3) 應用文(2)→ 英文閱讀(2)	進階數學(3) 古今文選(2)→ 英文語法(2) 進階英語會話(2)	進階數學(3) 古今文選(2) 英文語法(2) 進階英語會話(2)
	專業科目	初級日文文法(2)→	初級日文文法(2)→	日語讀本(2)→ 日本故事選讀(2) 日本文化(2) 日本地理(2) 觀光概論(2)→	日語讀本(2)→ 日本故事選讀(2) 日本文化(2)→ 日本地理(2) 觀光概論(2)→	日語讀本(2)→ 高級日文文法(2) 日本戲劇與小說(2)→ 日本歷史與文化(2) 新聞日語導讀(2)→ 日本經貿概論(2)	日語讀本(2) 高級日文文法(2) 日本戲劇與小說(2) 日本歷史與文化(2) 新聞日語導讀(2) 日本經貿概論(2)
	實習科目	日文會話(2)	日文會話(2)	日文會話(2) 日文寫作(2)→ 中日翻譯練習(2) 觀光日語(2)	日文會話(2) 日文寫作(2)→ 中日翻譯練習(2) 觀光日語(2)	日文會話(2) 日文寫作(2)→ 日語聽解進階(2) 國際會議與日文簡報(2) 商業經營實務(2) 計算機應用(2) 日語導覽解說與實務(2)→ 日語翻譯進階練習(2)	日文會話(2) 日文寫作(2) 日語聽解進階(2) 國際會議與日文簡報(2) 商業經營實務(2) 計算機應用(2) 日語導覽解說與實務(2) 日語翻譯進階練習(2)

文創產業人才 / 國際商務人才 / 觀光旅遊人才

科專業能力

1.具備日文聽、說、讀、寫的基本技能及應用能力。	2.具備日文商務活動及商業書信的寫作能力。	3.具備日本觀光旅遊與導覽解說的能力。	4.具備商務行銷知識、電腦技能與專題製作的能力。	5.具備職業道德與終身學習的能力。

產業人力需求職場進路

從事服務業、教育、國際貿易、商業金融、大眾傳播、藝術文化、餐旅公關、觀光旅遊等相關工作。工作性質包括行政秘書、口筆譯人員、外語教師、著作出版、經貿、新聞媒體、文化事業從業人員等。

五、議題融入

（一）應用英語科(&4330)

表5-5-1外語群應用英語科 議題融入對應表（以科為單位，1科1表）

科目	議題																		
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必一般 / 國學概要					✓											✓			
校必一般 / 英語會話							✓		✓							✓			
校必實習 / 專題實作									✓							✓			
校選一般 / 英文閱讀	✓			✓						✓					✓	✓			
校選一般 / 古今文選					✓											✓			
校選一般 / 進階數學	✓												✓			✓			
校選一般 / 應用文							✓									✓			
校選一般 / 英文進階			✓	✓				✓								✓			

科目	議題																		
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校選一般 / 日語入門			✓	✓															
校選專業 / 英語戲劇創作						✓									✓	✓			
校選專業 / 英文寫作進階																✓			
校選專業 / 新聞英文							✓	✓	✓			✓			✓	✓			
校選專業 / 英文閱讀進階		✓			✓											✓		✓	
校選專業 / 時事英文		✓	✓	✓											✓	✓			
校選專業 / 英文文法與句型																✓			
校選專業 / 全球化與國際企業		✓								✓					✓			✓	
校選專業 / 西洋文化															✓	✓		✓	
校選實習 / 中英寫作訓練														✓		✓			
校選實習 / 英美文學賞析																✓		✓	
校選實習 / 電腦軟體應用								✓	✓										
校選實習 / 計算機應用								✓	✓										
校選實習 / 商業經營實務	✓		✓				✓		✓										
科目數統計	3	3	4	4	3	1	4	4	6	2	0	1	1	1	6	17	0	4	0

（二）應用日語科(&4340)

表5-5-2外語群應用日語科 議題融入對應表（以科為單位，1科1表）

科目	議題																		
	性別平等	人權教育	環境教育	海洋教育	品德教育	生命教育	法治教育	科技教育	資訊教育	能源教育	安全教育	防災教育	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育
校必一般 / 國學概要					✓											✓			
校必一般 / 英語會話							✓		✓							✓			
校必實習 / 日語閱讀與翻譯															✓	✓			
校必實習 / 專題實作									✓							✓			
校選一般 / 英文閱讀	✓			✓						✓					✓	✓			
校選一般 / 古今文選					✓											✓			
校選一般 / 進階數學	✓												✓			✓			
校選一般 / 應用文							✓									✓			
校選一般 / 進階英語會話						✓			✓										
校選一般 / 英文語法								✓	✓										
校選專業 / 日本故事選讀																✓			
校選專業 / 日語讀本																✓			
校選專業 / 日本戲劇與小說															✓	✓			
校選專業 / 日本歷史與文化		✓																	
校選專業 / 日本地理			✓												✓				
校選專業 / 日本文化															✓				
校選專業 / 高級日文文法																✓			
校選專業 / 新聞日語導讀			✓									✓	✓			✓			
校選實習 / 國際會議與日文簡報									✓						✓			✓	
校選實習 / 計算機應用								✓	✓										
校選實習 / 日文寫作			✓			✓										✓			
校選實習 / 日語翻譯進階練習		✓					✓									✓			
校選實習 / 商業經營實務	✓		✓				✓		✓										
科目數統計	3	2	4	1	2	2	4	2	7	1	0	1	2	0	6	15	0	1	0

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1　外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數表

114學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
			閩南語文	2	1	1					
			客語文	0	(1)	(1)					
			閩東語文	0	(1)	(1)					
			臺灣手語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文	0	(1)	(1)					
		數學領域	數學	6	3	3					B版
		社會領域	歷史	2			2				
			地理	2	1	1					
			公民與社會	2	1	1					
		自然科學領域	化學	2				2			B版
			生物	2		2					A版
		藝術領域	音樂	2	1	1					
			藝術生活	2					1	1	
		綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1					
		科技領域	資訊科技	2	2						
		健康與體育領域	健康與護理	2					1	1	
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2					1	1	
		小計		**70**	**17**	**17**	**9**	**9**	**9**	**9**	**部定必修一般科目總計70學分**
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
		小計		**8**	**4**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**部定必修專業科目總計8學分**
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		職場實務技能領域	外語簡報實務	4			2	2			
			外語文書處理實務	4			2	2			
		英語文技能領域	初階英語聽講練習	4	2	2					
			中階英語聽講練習	4			2	2			
			高階英語聽講練習	4					2	2	
			初階英文閱讀與寫作練習	4	2	2					
			中階英文閱讀與寫作練習	4			2	2			
			高階英文閱讀與寫作練習	4					2	2	
			英文商業書信寫作	2						2	
		小計		**38**	**4**	**4**	**10**	**10**	**4**	**6**	**部定必修實習科目總計38學分**
專業及實習科目合計				**46**	**8**	**8**	**10**	**10**	**4**	**6**	
部定必修合計				**116**	**25**	**25**	**19**	**19**	**13**	**15**	**部定必修總計116學分**

備查版

表 6-1-1　外語群應用英語科 教學科目與學分(節)數表(續)

114學年度入學新生適用

課程類別				領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目	4學分 2.35%	英語會話	2	1	1					
				國學概要	2	1	1					
				小計	**4**	**2**	**2**					**校訂必修一般科目總計4學分**
		實習科目	2學分 1.18%	專題實作	2					2		
				小計	**2**					**2**		**校訂必修實習科目總計2學分**
		校訂必修學分數合計			**6**	**2**	**2**			**2**		**校訂必修總計6學分**
	校訂選修	一般科目		日語入門	4	2	2					
				進階數學	6					3	3	
				數學	6			3	3			
				古今文選	4					2	2	同科跨班 AF2選1
				英文進階	4					2	2	同科跨班 AG2選1
				英文閱讀	4			2	2			同科跨班 AH3選1
				應用文	4			2	2			同科跨班 AH3選1
				最低應選修學分數小計	**16**							
		專業科目		英文寫作進階	4					2	2	
				英文閱讀進階	4					2	2	
				時事英文	4			2	2			
				新聞英文	4					2	2	
				英語戲劇創作	4			2	2			同科跨班 AH3選1
				全球化與國際企業	4			2	2			同科跨班 AK3選1
				西洋文化	4			2	2			同科跨班 AK3選1
				英文文法與句型	4			2	2			同科跨班 AK3選1
				最低應選修學分數小計	**20**							
		實習科目		中英寫作訓練	4	2	2					
				商用英文閱讀與寫作	4					2	2	
				英美文學賞析	4			2	2			同科跨班 AE2選1
				電腦軟體應用	4			2	2			同科跨班 AE2選1
				計算機應用	4					2	2	同科跨班 AF2選1
				商業經營實務	4					2	2	同科跨班 AG2選1
				最低應選修學分數小計	**12**							
		校訂選修學分數合計			**60**	**4**	**4**	**11**	**11**	**15**	**15**	**多元選修開設20學分**
必選修學分數總計					**182**	**31**	**31**	**30**	**30**	**30**	**30**	
每週團體活動時間(節數)					**18**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	
每週彈性學習時間(節數)					**10**	**1**	**1**	**2**	**2**	**2**	**2**	
每週總上課時間(節數)					**210**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	

備查版

表 6-1-2　外語群應用日語科 教學科目與學分(節)數表

114學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數			授課年段與學分配置						備 註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修	一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
			閩南語文	2	1	1					
			客語文	0	(1)	(1)					
			閩東語文	0	(1)	(1)					
			臺灣手語	0	(1)	(1)					
			原住民族語文	0	(1)	(1)					
		數學領域	數學	6	3	3					B版
		社會領域	歷史	2			2				
			地理	2	1	1					
			公民與社會	2	1	1					
		自然科學領域	化學	2				2			B版
			生物	2		2					A版
		藝術領域	音樂	2	1	1					
			藝術生活	2					1	1	
		綜合活動領域	生涯規劃	2	1	1					
		科技領域	資訊科技	2	2						
		健康與體育領域	健康與護理	2					1	1	
			體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育		2					1	1	
		小計		**70**	**17**	**17**	**9**	**9**	**9**	**9**	**部定必修一般科目總計70學分**
	專業科目	商業概論		4	2	2					
		數位科技概論		4	2	2					
		小計		**8**	**4**	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**	**部定必修專業科目總計8學分**
	實習科目	數位科技應用		4			2	2			
		職場實務技能領域	外語簡報實務	4			2	2			
			外語文書處理實務	4			2	2			
		日語文技能領域	日語聽解入門練習	4	2	2					
			日語聽解初階練習	4			2	2			
			日語文型練習	4	2	2					
			日語翻譯練習	4			2	2			
			日語讀解入門練習	4			2	2			
			日語讀解初階練習	4					2	2	
			日文商用書信實務	2						2	
		小計		**38**	**4**	**4**	**12**	**12**	**2**	**4**	**部定必修實習科目總計38學分**
	專業及實習科目合計			**46**	**8**	**8**	**12**	**12**	**2**	**4**	
	部定必修合計			**116**	**25**	**25**	**21**	**21**	**11**	**13**	**部定必修總計116學分**

備查版

表 6-1-2　外語群應用日語科 教學科目與學分(節)數表(續)

114學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	校訂必修	一般科目 4學分 2.47%	英語會話	2	1	1					
			國學概要	2	1	1					
			小計	**4**	**2**	**2**					**校訂必修一般科目總計4學分**
		實習科目 6學分 3.7%	日語閱讀與翻譯	4					2	2	
			專題實作	2					2		
			小計	**6**					**4**	**2**	**校訂必修實習科目總計6學分**
		校訂必修學分數合計		**10**	**2**	**2**			**4**	**2**	**校訂必修總計10學分**
	校訂選修	一般科目	進階數學	6					3	3	
			數學	6			3	3			
			英文語法	4					2	2	同科跨班 AB3選1
			英文閱讀	4			2	2			同科跨班 AI8選1
			應用文	4			2	2			同科跨班 AI8選1
			古今文選	4					2	2	同科跨班 AJ7選1
			進階英語會話	4					2	2	同科跨班 AJ7選1
			最低應選修學分數小計	**12**							
		專業科目	初級日文文法	4	2	2					
			日語讀本	8			2	2	2	2	同科跨班 AA2選1
			日本文化	4			2	2			同科跨班 AI8選1
			日本地理	4			2	2			同科跨班 AI8選1
			日本故事選讀	4			2	2			同科跨班 AI8選1
			觀光概論	4			2	2			同科跨班 AI8選1
			日本經貿概論	4					2	2	同科跨班 AJ7選1
			日本歷史與文化	4					2	2	同科跨班 AJ7選1
			日本戲劇與小說	4					2	2	同科跨班 AJ7選1
			高級日文文法	4					2	2	同科跨班 AJ7選1
			新聞日語導讀	4					2	2	同科跨班 AJ7選1
			最低應選修學分數小計	**4**							
		實習科目	日文會話	12	2	2	2	2	2	2	
			日文寫作	8			2	2	2	2	同科跨班 AA2選1
			日語導覽解說與實務	4					2	2	同科跨班 AB3選1
			日語聽解進階	4					2	2	同科跨班 AB3選1
			日語翻譯進階練習	4					2	2	同科跨班 AC2選1
			計算機應用	4					2	2	同科跨班 AC2選1
			商業經營實務	4					2	2	同科跨班 AD2選1
			國際會議與日文簡報	4					2	2	同科跨班 AD2選1
			中日翻譯練習	4			2	2			同科跨班 AI8選1
			觀光日語	4			2	2			同科跨班 AI8選1
			最低應選修學分數小計	**20**							
		校訂選修學分數合計		**56**	**4**	**4**	**9**	**9**	**15**	**15**	**多元選修開設28學分**
必選修學分數總計				**182**	**31**	**31**	**30**	**30**	**30**	**30**	
每週團體活動時間(節數)				**18**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	
每週彈性學習時間(節數)				**10**	**1**	**1**	**2**	**2**	**2**	**2**	
每週總上課時間(節數)				**210**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	

備查版

二、課程架構表

表 6-2-1　外語群應用英語科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

114學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			68-78 學分	70	38 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	4	2 %	
		選修			16	9 %	不含跨屬性
	合　　計 (A)				90	49 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	8	4 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	38	21 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	25 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		20	11 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	2	1 %	
			選修		12	7 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計			各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計
	合　　計(B)			至少 80 學分	80	44 %	
	實習科目學分數			至少 45 學分	52	25 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計				至多160學分	122	67 %	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)				各校課程發展組織自訂	12	7 %	
應修習總學分數				180 - 192 學分		182 學分	(A)+(B)+(C)
六學期團體活動時間(節數)合計				12 - 18 節		18 節	
六學期彈性教學時間(節數)合計				4 - 12 節		10 節	
上課總節數				210 節		210 節	
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註： 1、百分比計算以「 應修習總學分 」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 6-2-2　外語群應用日語科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

114學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分數	百分比(%)	
一般科目	部定			68-78 學分	70	40 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	4	2 %	
		選修			12	7 %	不含跨屬性
	合　　計 (A)				86	49 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	8	5 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	38	22 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	27 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		4	2 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	6	3 %	

備查版

	選修		20	11 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/屬性學分數合計	各校課程發展組織自訂	8	5%	系統統計
	合　　計(B)	至少 80 學分	84	48 %	
	實習科目學分數	至少 45 學分	64	30 %	不含跨屬性
部定及校訂必修學分數合計		至多160學分	126	72 %	
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數合計(C)		各校課程發展組織自訂	12	7 %	
應修習總學分數		180 - 192 學分	182 學分		(A)+(B)+(C)
六學期團體活動時間(節數)合計		12 - 18 節	18 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計		4 - 12 節	10 節		
上課總節數		210 節	210 節		

畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。

備註：

1、百分比計算以「 應修習總學分 」為分母。

2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。

3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

柒、團體活動時間規劃

說明：

1. 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，**惟社團活動每學年不得低於24節。**
2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
3. 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	社團活動	12	12	12	12	12	12	
2	綜合活動	24	24	24	24	24	24	
3	班級活動	18	18	18	18	18	18	
	合計	54	54	54	54	54	54	**(節/學期)**
		3	3	3	3	3	3	**(節/週)**

備查版

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

已含在「一、彈性學習時間實施相關規定」

二、學生自主學習實施規範

已含在「一、彈性學習時間實施相關規定」

備查版

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需4-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. **開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。**
5. 實施對象請填入群科別等。
6. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備 註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每週彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
應用日語科	1	1	2	2	2	2	
應用英語科	1	1	2	2	2	2	

開設年段		開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
						自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第一學年	第一學期	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
		生活法律	1	6	全校各科			V			內聘	
		協作平台製作	1	6	全校各科			V			內聘	
		金融知識	1	6	全校各科			V			內聘	
		英文閱讀素養	1	6	全校各科			V			內聘	
		科學發現力	1	9	全校各科			V			內聘	
		國學閱讀寫作	1	6	全校各科			V			內聘	
		運動健體樂人生	1	6	全校各科			V			內聘	
		資訊處理	1	6	全校各科			V			內聘	
		數學邏輯	1	6	全校各科			V			內聘	
		國文閱讀素養	1	9	全校各科			V			內聘	
		節慶文化	1	6	全校各科			V			內聘	
		科學Fun大鏡	1	6	全校各科			V			內聘	
		TQC	1	9	全校各科			V			內聘	
		入學輔導	1	6	全校各科			V			內聘	
		資訊科技補強	1	9	全校各科				V		內聘	
		跨文化體驗	1	6	全校各科			V			內聘	
		多益課程	1	9	全校各科			V			內聘	
		文創商品實作	1	6	全校各科			V			內聘	
		生死學	1	6	全校各科			V			內聘	
		社會科時事閱讀	1	9	全校各科			V			內聘	
		AMC數學	1	9	全校各科			V			內聘	
		醫務管理知識	1	6	全校各科			V			內聘	
		英文劇場	1	6	全校各科			V			內聘	
		攝影與影像處理	1	6	全校各科			V			內聘	
		正德人素養	1	9	全校各科					其他	內聘	
	第二學期	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
		生活法律	1	6	全校各科			V			內聘	
		協作平台製作	1	6	全校各科			V			內聘	
		金融知識	1	6	全校各科			V			內聘	
		英文閱讀素養	1	6	全校各科			V			內聘	
		科學發現力	1	9	全校各科			V			內聘	
		國學閱讀寫作	1	6	全校各科			V			內聘	
		運動健體樂人生	1	6	全校各科			V			內聘	
		資訊處理	1	6	全校各科			V			內聘	
		數學邏輯	1	6	全校各科			V			內聘	
		國文閱讀素養	1	9	全校各科			V			內聘	
		節慶文化	1	6	全校各科			V			內聘	
		科學Fun大鏡	1	6	全校各科			V			內聘	
		TQC	1	9	全校各科			V			內聘	
		資訊科技補強	1	9	全校各科				V		內聘	
		跨文化體驗	1	6	全校各科			V			內聘	
		多益課程	1	9	全校各科			V			內聘	
		學習體檢	1	9	全校各科			V			內聘	
		文創商品實作	1	6	全校各科			V			內聘	
		生死學	1	6	全校各科			V			內聘	
		社會科時事閱讀	1	9	全校各科			V			內聘	
		歌曲製作	1	6	全校各科			V			內聘	

修訂版

		AMC數學	1	9	全校各科			V			內聘	
		醫務管理知識	1	6	全校各科			V			內聘	
		英文劇場	1	6	全校各科			V			內聘	
		攝影與影像處理	1	6	全校各科			V			內聘	
		正德人素養	1	9	全校各科					其他	內聘	
第二學年	第一學期	自主學習	2	18	全校各科	V					內聘	
		選手培訓	2	9	全校各科		V				內聘	
		生活法律	2	6	全校各科			V			內聘	
		協作平台製作	2	6	全校各科			V			內聘	
		英文閱讀素養	2	9	全校各科			V			內聘	
		科學發現力	2	6	全校各科			V			內聘	
		數學模擬趣	2	9	全校各科			V			內聘	
		學習補給站	2	6	全校各科			V			內聘	
		資訊處理	2	6	全校各科			V			內聘	
		數學邏輯	2	6	全校各科			V			內聘	
		國文閱讀素養	2	9	全校各科			V			內聘	
		自主學習前導課程	2	6	全校各科			V			內聘	
		古典與現代小說研究	2	6	全校各科			V			內聘	
		TQC	2	9	全校各科			V			內聘	
		外語導覽	2	6	全校各科			V			內聘	
		自然探究	2	9	全校各科			V			內聘	
		文創商品實作	2	6	全校各科			V			內聘	
		社會科時事閱讀	2	9	全校各科			V			內聘	
	第二學期	自主學習	2	18	全校各科	V					內聘	
		選手培訓	2	9	全校各科		V				內聘	
		學習大補帖	2	6	全校各科			V			內聘	
		行銷企劃探究	2	6	全校各科			V			內聘	
		TQC	2	6	全校各科			V			內聘	
		外語導覽	2	6	全校各科			V			內聘	
第三學年	第一學期	自主學習	2	18	全校各科	V					內聘	
		創意專題	2	9	全校各科			V			內聘	
		夢想藍圖	2	9	全校各科			V			內聘	
		協作平台創作	2	9	全校各科			V			內聘	
		認識地球村	2	9	全校各科			V			內聘	
		APP設計	2	9	全校各科			V			內聘	
	第二學期	自主學習	2	18	全校各科	V					內聘	
		歷程檔案製作與分享	2	9	全校各科			V			內聘	
		未來想像與生涯進路	2	9	全校各科			V			內聘	
		夢想藍圖	2	9	全校各科			V			內聘	
		認識地球村	2	9	全校各科			V			內聘	

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	一般	進階數學	應用英語科	0	0	0	0	3	3
			應用日語科	0	0	0	0	3	3
2.	一般	數學	應用英語科	0	0	3	3	0	0
			應用日語科	0	0	3	3	0	0
3.	一般	日語入門	應用英語科	2	2	0	0	0	0
4.	專業	英文寫作進階	應用英語科	0	0	0	0	2	2
5.	專業	初級日文文法	應用日語科	2	2	0	0	0	0
6.	專業	新聞英文	應用英語科	0	0	0	0	2	2
7.	專業	英文閱讀進階	應用英語科	0	0	0	0	2	2
8.	專業	時事英文	應用英語科	0	0	2	2	0	0
9.	實習	中英寫作訓練	應用英語科	2	2	0	0	0	0
10.	實習	日文會話	應用日語科	2	2	2	2	2	2
11.	實習	商用英文閱讀與寫作	應用英語科	0	0	0	0	2	2

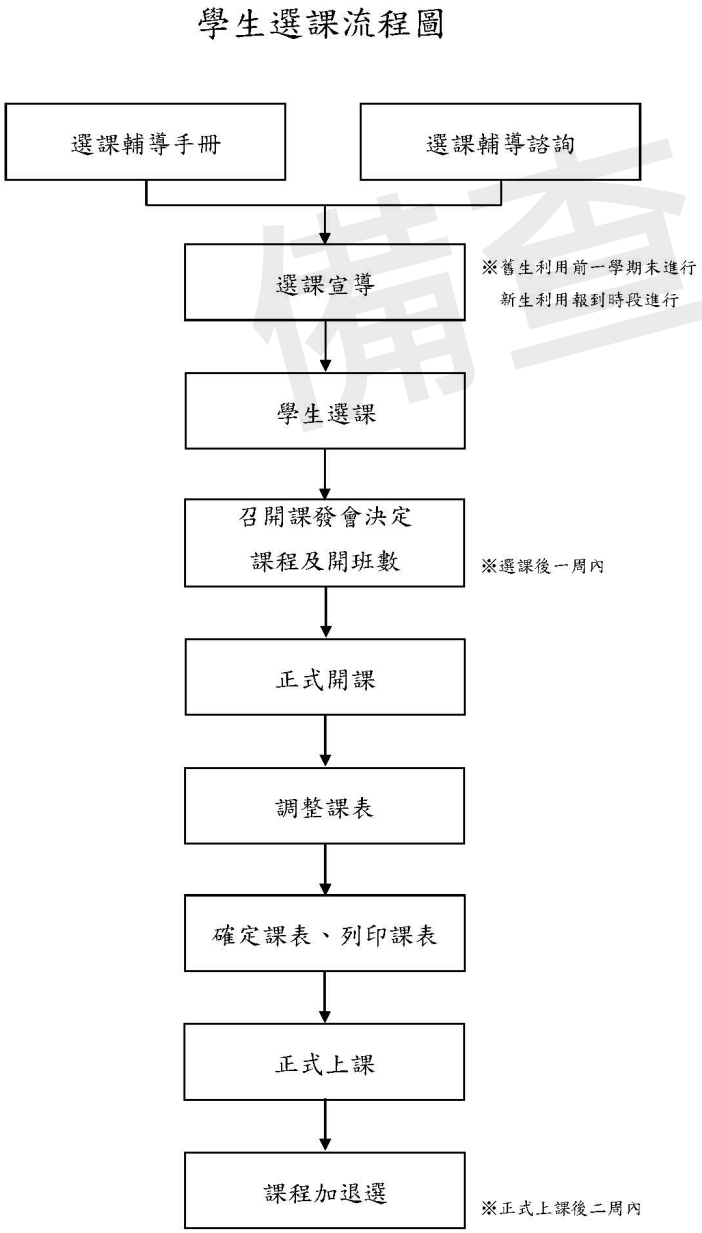
表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	專業	日語讀本	應用日語科	0	0	2	2	2	2	同科跨班	AA2選1
2.	實習	日文寫作	應用日語科	0	0	2	2	2	2	同科跨班	AA2選1
3.	一般	英文語法	應用日語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AB3選1
4.	實習	日語導覽解說與實務	應用日語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AB3選1
5.	實習	日語聽解進階	應用日語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AB3選1
6.	實習	計算機應用	應用日語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AC2選1
7.	實習	日語翻譯進階練習	應用日語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AC2選1
8.	實習	國際會議與日文簡報	應用日語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AD2選1
9.	實習	商業經營實務	應用日語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AD2選1
10.	實習	英美文學賞析	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AE2選1
11.	實習	電腦軟體應用	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AE2選1
12.	一般	古今文選	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AF2選1
13.	實習	計算機應用	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AF2選1
14.	一般	英文進階	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AG2選1
15.	實習	商業經營實務	應用英語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AG2選1
16.	一般	英文閱讀	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AH3選1
17.	一般	應用文	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AH3選1
18.	專業	英語戲劇創作	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AH3選1
19.	一般	英文閱讀	應用日語科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AI8選1
20.	一般	應用文	應用日語科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AI8選1
21.	專業	日本故事選讀	應用日語科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AI8選1
22.	專業	日本地理	應用日語科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AI8選1
23.	專業	日本文化	應用日語科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AI8選1
24.	專業	觀光概論	應用日語科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AI8選1
25.	實習	觀光日語	應用日語科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AI8選1
26.	實習	中日翻譯練習	應用日語科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AI8選1
27.	一般	古今文選	應用日語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AJ7選1
28.	一般	進階英語會話	應用日語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AJ7選1
29.	專業	日本戲劇與小說	應用日語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AJ7選1
30.	專業	日本歷史與文化	應用日語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AJ7選1
31.	專業	高級日文文法	應用日語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AJ7選1
32.	專業	日本經貿概論	應用日語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AJ7選1
33.	專業	新聞日語導讀	應用日語科	0	0	0	0	2	2	同科跨班	AJ7選1
34.	專業	英文文法與句型	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AK3選1
35.	專業	全球化與國際企業	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AK3選1
36.	專業	西洋文化	應用英語科	0	0	2	2	0	0	同科跨班	AK3選1

備審版

二、選課輔導流程規劃

(一)流程圖(含選課輔導及流程)



備查版

(二)日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	114/05/30	選課宣導	舊生利用前一學期末進行選課宣導
2	114/07/11	選課宣導	利用新生報到時段進行選課宣導
3	114/08/29	學生進行選課	1.進行分組選課 2.規劃1.2~1.5倍選修課程 3.相關選課流程參閱流程圖 4.選課諮詢輔導
4	114/08/29	正式上課	跑班上課
5	114/09/05	加、退選	得於學期前兩週進行
6	114/12/26	檢討	課發會進行選課檢討

7	114/12/02	學生進行選課	1.進行分組選課 2.以電腦選課方式進行 3.規劃1.2~1.5倍選修課程 4.相關選課流程參閱流程圖 5.選課諮詢輔導
8	115/02/11	正式上課	跑班上課
9	115/02/25	加、退選	得於學期前兩週進行

三、選課輔導措施

(一)發展選課輔導手冊(於114年6月30日前提供連結)

(二)生涯探索

1.於新生訓練期間，介紹高中與國中教育之差異、大學入學多元管道等。

2.利用各學期之班級座談，引導學生參閱大專概況、系組簡介，以及各行職業介紹各種資料。

3.新生訓練期間或每學年第一學期家長座談會，介紹各學期所開課程之內容與生涯發展之關係。

4.適時辦理家長座談會，使家長了解有關子女生涯發展的各項因素，協助子女選擇適合個人能力與興趣之課程。

(三)興趣量表

1.高一實施區分性向測驗、大考中心興趣量表等標準化測驗，以協助學生認識自己。

2.高三實施大學學系探索量表，辦理生涯探索講座，協助學生作好升學選擇。

(四)課程諮詢教師：

1.於新生訓練前，由課程諮詢教師共同商討，分配班級進行課程諮詢。

2.於新生訓練期間入班宣導學校三年規劃之課程與未來生涯探索及學習歷程檔案的重要性。並做興趣量表。

3.於開學初進行性向測驗，課程諮詢教師依照測驗結果輔導學生選課與生涯探索。

4.每學期每班至少進行一次團體諮詢輔導，時間大約在選課前。

5.視個別狀況，各班課程諮詢教師安排個別諮詢輔導。

6.課程諮詢教師名單：

陳芳菁老師(證號:11302010107002)

謝志明老師(證號:11302010106021)

潘秋吟老師(證號:11202010112003)

廖珈琪老師(證號:11102010204034)

何淑如老師(證號:10903010105028)

陳淑琴老師(證號:10802010204010)

廖雅君老師(證號:10802010101016)

張?文老師(證號:10703010109013)

吳憲志老師(證號:10702010108041)

備查版

拾、學校課程評鑑

114學年度學校課程評鑑計畫

114學年度學校課程評鑑計畫 附件圖檔

私立正德高級中學(114)學年度課程評鑑實施計畫

108 年 12 月 03 日課程發展委員會議訂定
109 年 12 月 02 日課程發展委員會議修訂
109 年 12 月 30 日課程發展委員會議修訂
110 年 11 月 11 日課程發展委員會議修訂
111 年 11 月 16 日課程發展委員會議修訂
112 年 11 月 15 日課程發展委員會議修訂
113 年 11 月 06 日課程發展委員會議修訂

備查版

一、依據：

(一)教育部中華民國103年11月28日臺教授國部字第 1030135678A 號令訂定「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。

(二)教育部中華民國108年4月22日臺教授國部字第 1080031188 號「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。

(三)教育部中華民國108年5月30日臺教授國部字第 1080050523B 號令訂定之「高級中等學校課程評鑑實施要點(以下簡稱課程評鑑實施要點)」。

(四)教育部中華民國110年3月15日教育部臺教授國部字第 1100016363B 號令修正「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。

二、目的：

(一)實施課程自我評鑑，以協助教師教學及改善學生學習為目標，確保及持續改進學校課程發展與教學創新，強化教師教學品質及提升學生學習成效。

(二)探討學校課程實施與課程評鑑結果之影響，每學年蒐集、分析課程評鑑相關內容，落實課程評鑑自我功能。

(三)評估學校課程實施成效，作為改善課程規劃及整體教學環境之依據。

三、課程評鑑組織及分工：

學校課程評鑑由學校課程發展委員會綜整規劃及管考，審議學校課程評鑑計畫，成立學校課程評鑑小組，並由學科/專業群科教學研究會進行課程自我評鑑。

為使課程自我評鑑工具、歷程及結果分析，使課程評鑑有效推動，可邀請專家學者參與課程自我評鑑之諮詢與輔導。

四、課程評鑑內容：

課程評鑑內容包括

(一)課程規劃：學校就課程計畫規劃之項目，進行規劃、實施及回饋之歷程與成果。

(二)教學實施：有關教學準備與支援、教學模式與策略。

(三)學生學習：有關學生學習過程、成效及多元表現成果。

五、實施方式：

學校課程自我評鑑得依循以下辦理流程：

(一)召開課程發展委員會，訂定學校課程自我評鑑實施計畫。

(二)成立學校課程評鑑小組。

(三)開發課程自我評鑑工具(如檢核表、問卷等)，進行系統性教師教學及學生學習成果資料的收集。

(四)各學科/專業群科教學研究會對教師教學檢核及學生回饋等課程實施狀況進行資料分析，提出課程自我評鑑結果。

(五)各學科/專業群科教學研究會依據課程自我評鑑結果，提出檢討與改進方案後，提送課程評鑑小組檢視修正。

(六)經課程評鑑小組修正之各教學研究會課程自我評鑑結果及檢討與改進方案，提學校課程發展委員會審議確認。

(七)經學校課程發展委員會確認之評鑑結果及檢討與改進方案，交學校相關單位後續執行並納入追蹤。

六、課程評鑑結果運用：

課程評鑑過程及結果，作為學校校務發展、課程規劃、教師改進教學及促進學生有效學習之參考，並做為學校新學年度總體課程計畫撰寫之依據，學校可依評鑑結果運用朝以下規劃方向執行：

(一)修正學校課程計畫：分別提各該(跨)領域/科目教學研究會、課程評鑑小組及課程發展委員會討論修正課程計畫。

(二)檢討學校課程實施：學校各相關處室、學科/專業群科教學研究會檢討、及改善課程實施條件及設施，並加以改善。

(三)對課程品質之理解及重視：於相關會議向教師及家長說明課程評鑑之規劃、實施和結果，增進其對學校課程品質之理解與重視。

(四)教學調整及專業成長規劃：提供評鑑結果給各該授課教師作為教材教法、教學調整之參考，及供教務處參酌評鑑結果之專業成長需求，規劃教師專業成長活動。

(五)補救教學或學習輔導：有學習困難之學生，由相關處室處或相關教師規劃增廣教學、補救教學或學生學習輔導。

(六)激勵教師課程及教學創新：對課程與教學創新有卓越績效之教師或案例，安排公開分享活動，並予以敘獎表揚。

(七)對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議：於相關會議或管道，向教育局或相關單位提供建議。

七、預期成效

經由學校課程評鑑計畫、教師檢核課程實施狀況及學生回饋，檢視學校課程實施過程之實施成效、學生核心素養能力與課程實施後之教學改善，係促進學校行政單位及教師社群進行反思與對話，引導學校課程與教學的進步及創新，並依實施情形適度修正學校課程計畫，做為次學年度修正學校課程計畫之參考，俾以有效提升學生學習成效。

八、本課程評鑑實施計畫經學校課程發展委員會通過，經校長核定後實施，修正時亦同。

備查版

附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

（一）一般科目

表 11-2-1-1 正德學校財團法人彰化縣正德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國學概要		
	英文名稱	Introduction of Chinese Classics		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識			
學生圖像	基本知能 、 專業能力 、 國際移動力			
適用科別	應用英語科	應用日語科		
	110000	110000		
	第一學年	第一學年		
建議先修科目	無			
教學目標 （教學重點）	一、引導學生探索先民心靈、情感、智慧與經驗的結晶。 二、提昇學生的國學素養與閱讀能力。 三、涵養學生完整的文化視野與多元的文化品味。			
議題融入	應用英語科（ 品德教育 閱讀素養 ） 應用日語科（ 品德教育 閱讀素養 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
國學的基本常識	國學的基本常識	3	
文字的基本常識	文字的基本常識	4	
聲韻的基本常識	聲韻的基本常識	4	
訓詁學的基本常識	訓詁學的基本常識	4	
經學常識、史學常識、子學常識	經學常識、史學常識、子學常識	9	
文學常識	文學常識	4	
文化常識	文化常識	4	
研究國學的基本方法	研究國學的基本方法	4	
合 計		36	

學習評量 （評量方式）	1.紙筆測驗 2.分組報告
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。
教學注意事項	任課教師可依自編講義，搭配閱讀文選，以落實加深、加廣課程，不致流顧呆板、枯燥，使學生可保持學習動機。

備查版

表 11-2-1-2 正德學校財團法人彰化縣正德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英語會話		
	英文名稱	English Conversation		
師資來源	校內單科			
科目屬性	必修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達			
學生圖像	基本知能 、 專業能力 、 國際移動力			
適用科別	應用英語科	應用日語科		
	110000	110000		
	第一學年	第一學年		
建議先修科目	無			
教學目標 （教學重點）	一、加強英語文聽、說的能力，並以正確、清楚及流暢的口語應對。 二、訓練口語表達能力，以簡易英語描述人、事、物，實際應用於日常生活中。 三、熟悉英語對話教材，在不同的語境當中能使用適當的英語來表達情意。 四、培養學習英文的興趣，進而了解西方禮儀、文化與本國之差異。			
議題融入	應用英語科（ 法治教育 資訊教育 閱讀素養 ） 應用日語科（ 法治教育 資訊教育 閱讀素養 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
自我介紹	Name， family， address， hobbies， etc. Appearances Personality	4	
電話用語	Elements of asking info. as well as response	4	
日常生活用語	Family Family Life (member intro. description)	4	
英文歌曲練唱	English songs practicing	4	
閱讀活動	Interests and Hobbies	4	
資料的蒐集整理	Shopping (issues intro. practice) Travel Traffic (tags of direction，address， route planning)	4	
電影欣賞教學	Social issues (gender equality， civil rights， etc.)	4	
話劇表演	Culture introduction(diversity comparison and contrast)	4	
生活寫作	Living Environment (intro. of surroundings) Gossips Opinions	4	
合 計		36	

學習評量 （評量方式）	1.紙筆測驗 2.個別口試，分組對話上課的學習態度及各方面之整體表現。
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。
教學注意事項	一、教材編選: 教材之選取需根據學生程度，能引起學生學習興趣並能符合本科目的教學目標。 二、教學方法: (1)以輕鬆有趣的情境引導學生學習，以培養口說英文之信心。 (2)採用問答與溝通教學法，輔以圖片或影片教學，給予學生大量口頭發表機會。 (3)運用分組方式，增加練習機會。 三、教學相關配合事項: 學生必須不斷練習和實際應用，以提高語言的純熟度。

檢查版

表 11-2-1-3 正德學校財團法人彰化縣正德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文閱讀			
	英文名稱	English Reading			
師資來源	校內單科				
科目屬性	選修 一般科目				
	領域：				
	非跨領域				
科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目				
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解				
學生圖像	基本知能 、 人文關懷 、 國際移動力				
適用科別	應用英語科	應用日語科			
	002200	002200			
	第二學年	第二學年			
建議先修科目	無				
教學目標 （教學重點）	一、引導學生探索先民心靈、情感、智慧與經驗的結晶。 二、提昇學生的國學素養與閱讀能力。 三、涵養學生完整的文化視野與多元的文化品味。				
議題融入	應用英語科（ 性別平等 海洋教育 能源教育 多元文化 閱讀素養 ） 應用日語科（ 性別平等 海洋教育 能源教育 多元文化 閱讀素養 ）				

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
個人生活議題(一)	娛樂、運動、遊戲	6	學習同義字與反義字
個人生活議題(二)	空間與時間	6	學習同義字與反義字
個人生活議題(三)	時間、地點、旅行、交通	6	學習同義字與反義字
個人生活議題(四)	基本閱讀類型：戲劇，小說	6	學習同義字與反義字
介紹本國文化(一)	教育議題	6	學習同義字與反義字
介紹本國文化(二)	旅遊資訊	6	學習同義字與反義字
介紹本國文化(三)	風俗文化	6	學習同義字與反義字
介紹本國文化(四)	社會現象	6	學習同義字與反義字
公眾議題(一)	性別平等、公民權益	6	學習同義字與反義字
公眾議題(二)	商業概論	6	學習同義字與反義字
公眾議題(三)	全球事件	6	學習同義字與反義字
公眾議題(四)	文化探索	6	學習同義字與反義字
合 計		72	

學習評量 （評量方式）	1.筆試測驗 2.課堂參與度
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。
教學注意事項	一、視學生的程度補充字彙量。 二、補充單字的衍生字、同義字及反義字，藉以增加學生的字彙。 三、解題時，引導學生可用單字的前後兩句推測。 四、讓學生能分析句子結構，並歸納文章，進而正確判斷選出正確的答案。

備查版

表 11-2-1-4 正德學校財團法人彰化縣正德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	古今文選
	英文名稱	Classical Essays of Ancient and Present
師資來源	校內單科	
科目屬性	選修 一般科目	
	領域：	
	非跨領域	
科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目	
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達	
學生圖像	基本知能 、 人文關懷	
適用科別	應用英語科	應用日語科
	000022	000022
	第三學年	第三學年
建議先修科目	無	
教學目標（教學重點）	一、加強閱讀與寫作能力，並提高語文表達能力。 二、培養學生從文學中獲得美感經驗。 三、加強學生人文素養，以鎔鑄人文關懷之情操。	
議題融入	應用英語科（ 品德教育 閱讀素養 ） 應用日語科（ 品德教育 閱讀素養 ）	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
古代散文選讀(一)	先秦經典	8	
古代散文選讀(二)	漢魏六朝範文	8	
古代散文選讀(三)	唐宋作品	8	
古代散文選讀(四)	元明清佳作	8	
古代散文選讀(五)	楚辭、詩經研讀	8	
古代韻文選讀	詩詞曲探究	8	
古典小說選讀	章回作品、短篇筆記鑑賞	8	
現代文學選讀(一)	散文作家及作品介紹	8	
現代文學選讀(二)	現代詩及小說認識	8	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	1.紙筆測驗、2.作業、3.報告
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材
教學注意事項	教師除課程外，另可精選相關篇章，以擴大學習領域，達到「知人論事」目的，並可充實語文常識，培養人文氣質，提高語文能力。

檢查版

表 11-2-1-5 正德學校財團法人彰化縣正德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	進階數學
	英文名稱	Advanced Mathematics Practice
師資來源	校內單科	
科目屬性	選修 一般科目	
	領域：	
	非跨領域	
科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目	
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達	
學生圖像	基本知能 、 專業能力	
適用科別	應用英語科	應用日語科
	000033	000033
	第三學年	第三學年
建議先修科目	無	
教學目標（教學重點）	一、引導學生瞭解數學的基本概念，以增進學生的基本數學知識。 二、訓練學生的演算與作圖等能力，應用基本數學解決實際的問題。 三、造就學生的基礎學力，以培養繼續進修、自我發展的能力。	
議題融入	應用英語科（ 性別平等 家庭教育 閱讀素養 ） 應用日語科（ 性別平等 家庭教育 閱讀素養 ）	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
坐標系	數線與絕對值 平面坐標系	6	
函數圖形	函數圖形 一元二次不等式	6	
直線方程式	斜率 直線方程式 直線與二元一次方程式的關係 點到直線的距離	6	
式的運算	多項式的基本概念 除法原理與餘式定理 因式分解 分式	6	
三角函數	有向角及其度量 銳角三角函數 任意角的三角函數	6	
三角函數的應用	三角函數的圖形 正弦與餘弦定理 三角函數的應用	6	
向量	向量的意義加、減法與實數積 向量的內積與夾角	6	
圓與直線	圓方程式	6	
數列與級數	等差數列與等差級數 等比數列與等比級數	6	
一元一次方程式	一元一次及一元二次方程式 二元一次聯立方程式	6	
二元一次不等式	二元一次不等式	6	
二元一次不等式應用	線性規劃	6	
指數	指數與指數函數	6	
對數	對數與對數函數 常用對數及其應用	6	
排列	加法原理與乘法原理 排列	6	
組合	組合	6	
機率	集合的基本概念 機率	6	
統計	期望值 抽樣方法資料整理與圖表繪製 統計量分析	6	
合 計		108	

學習評量（評量方式）	1.紙筆測驗 2.作業
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。
教學注意事項	一、體認學生認知與理解能力，用字遣詞力求口語化。 二、儘量以學生在日常生活中熟悉之問題導引。

檢查版

表 11-2-1-6 正德學校財團法人彰化縣正德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	應用文
	英文名稱	Business Letters
師資來源	校內單科	
科目屬性	選修 一般科目	
	領域：	
	非跨領域	
科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目	
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達 C 社會參與：C1.道德實踐與公民意識	
學生圖像	基本知能 、 專業能力	

適用科別	應用英語科	應用日語科		
	002200	002200		
	第二學年	第二學年		

建議先修科目	無
教學目標（教學重點）	一、提升學生寫作應用文之技巧與能力。 二、培養學生認識各種應用文之特性與價值。
議題融入	應用英語科（ 法治教育 閱讀素養 ） 應用日語科（ 法治教育 閱讀素養 ）

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
緒論	應用文之淵源、類別與精神	2	
公文(一)	公文種類、寫作依據	4	
公文(二)	簽、函、報告、會議文書、契約、公文用語	4	
傳記(一)	碑誌文體之淵源與演變	4	
傳記(二)	公傳、家傳、自傳	6	
書信(一)	封文、箋文、便箋、名片、柬帖	8	
書信(二)	慶弔文	6	
對聯	淵源、格律(平仄、對偶)、技巧、誤例舉隅	6	
簡報	簡報製作	6	
廣告	廣告金句、創作分享	8	
文學作品中的應用文	文學作品中的應用文	9	
自傳、履歷表、讀書計畫	自傳、履歷表、讀書計畫撰寫	9	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	1.紙筆測驗、2.作業、3.報告
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。
教學注意事項	教師可依課本篇章搭配課本內之教學單元，如書信等，輔助學生落實基本概念，務期學以致用。

備查版

表 11-2-1-7 正德學校財團法人彰化縣正德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文進階
	英文名稱	Advanced English
師資來源	校內單科	
科目屬性	選修 一般科目	
	領域：	
	非跨領域	
科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目	
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達	
學生圖像	基本知能 、 專業能力	
適用科別	應用英語科	
	000022	
	第三學年	
建議先修科目	無	
教學目標（教學重點）	一、訓練同學熟知觀光旅遊時的常用語與英聽能力。 二、讓同學了解觀光旅遊時應注意的事項與一般常識。 三、引導同學將所學的表達語活用於適當的情境。	
議題融入	應用英語科（ 環境教育 海洋教育 科技教育 閱讀素養 ）	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
機場英文	出入境、通關、機上服務、提領行李 兌換外幣、免稅商品購買	6	
交通英文	公共交通工具運輸模式 水運、陸運和空運 租用汽車、搭乘公車	6	
觀光英文	參觀名勝、景點小吃	6	
購物英文	購物中心、暢貨中心 逛市場、買衣、買鞋 兌幣、 刷卡	6	
飯店英文	登記住房、整理行李、抱怨、退房	6	
餐廳英文	訂位、料理介紹、點菜、用餐	6	
問路英文	方位、地點、建物、問路用語	6	
度假英文	室內活動、室外活動	6	
學校英文	學校部門與辦公室 學校工作人員 教室設備 學校用品班級幹部 課室常用英語指導用語	6	
銀行業務英文	銀行選擇 相關文件英文名稱 銀行開戶 辦提款卡	6	
生病英文	病情相關單字、看診相關單字	6	
緊急狀況英文	個人危機 證件遺失、車禍、迷路… 有效因應方法	6	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	綜合口試、筆試、作業、上課學習態度及各方面之整體表現。
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。
教學注意事項	一、字彙的補充應考慮其實用性及重要性，難易度應依學生的程度稍作調整。 二、閱讀解題技巧應詳加說明，並實際於講解時示範，使學生了解。 三、教學過程中宜多給予學生口頭發表練習機會，以培養口說英文之信心。 四、以輕鬆有趣的生活情境引導學生學習。

備查版

表 11-2-1-8 正德學校財團法人彰化縣正德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語入門
	英文名稱	Basic Japanese
師資來源	校內單科	
科目屬性	選修 一般科目	
	領域：	
	非跨領域	
科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目	
課綱核心素養	A 自主行動：A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達	
學生圖像	基本知能	
適用科別	應用英語科	
	220000	
	第一學年	
建議先修科目	無	
教學目標（教學重點）	一、使學生能對日文產生學習動機。 二、該學生有基本聽說讀寫的能力。	
議題融入	應用英語科（ 環境教育 海洋教育 ）	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
發音教學1	清音、濁音、半濁音	9	
發音教學2	拗音、促音	9	
發音教學3	長音、短音	6	
日語表記方式1	平假名	6	
日語表記方式2	片假名	6	
日語表記方式3	漢字、羅東拼音	9	
名詞肯定句	名詞肯定句	9	
否定句	否定句	9	
疑問句的用法	疑問句的用法	9	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	1.紙筆測驗、2.作業、3.報告
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。
教學注意事項	一、教學方法應由教師自主，配合時、地、事、物、人等因素，靈活教學。 二、教學應營造日語之學習環境，讓學生置身其中，以自然方式接觸學習。 三、教學實施應配合教學目標，運用多媒體與最新資訊科技。 四、教學時突破教師單向灌輸的模式，透過情境化的活動、雙向互動的學習，讓學生從活動中學習。 五、聆聽教學宜採用有聲教學並宜討論方式進行，口語教學宜採用溝通式教學法。

備查版

表 11-2-1-9 正德學校財團法人彰化縣正德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	進階英語會話
	英文名稱	Advanced English Conversation
師資來源	校內單科	
科目屬性	選修 一般科目	
	領域：	
	非跨領域	
科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目	
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達	
學生圖像	基本知能 、 專業能力	
適用科別	應用日語科	
	000022	
	第三學年	
建議先修科目	無	
教學目標（教學重點）	一、訓練學生之聽力、口語表達及簡易報告等。 二、培養學生聽與說之興趣與能力。 三、引導學生將所學之字彙、片語及文法，靈活應用於日常生活之溝通中。	
議題融入	應用日語科（ 生命教育 資訊教育 ）	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
自我介紹	自我介紹	9	
禮貌詢問	禮貌詢問	9	
日常生活用語	日常生活用語	9	
銀行、郵局等場所辦事用語	銀行、郵局等場所辦事用語	9	
社交用語	社交用語	9	
英文歌曲練唱	英文歌曲練唱	9	
旅遊用語	旅遊用語	9	
職場英文用語	職場英文用語	9	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	1.紙筆測驗、2.作業、3.報告
教學資源	一、坊間教科書 二、教師補充教材
教學注意事項	一、除教科書外，善用各種案例示範講解，以加強學習效果。 二、方法宜更須配合各種主題營造適當情境，設計各類活動，並利用各類教具及媒體。

備查版

表 11-2-1-10 正德學校財團法人彰化縣正德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文語法		
	英文名稱	English Grammar		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修 一般科目			
	領域：			
	非跨領域			
科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進、A2.系統思考與問題解決 B 溝通互動：B1.符號運用與溝通表達			
學生圖像	基本知能			
適用科別	應用日語科			
	000022			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、加強學生對英文結構單位的認識，建立整體概念。 二、提升學生認識英文各種詞類的能力。 三、提升學生對英文重要句型結構的瞭解能力。 四、充實學生應用英文重要句型的能力。			
議題融入	應用日語科（ 科技教育 資訊教育 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
介紹英文句子的基本結構1	單字、複合詞	9	
介紹英文句子的基本結構2	複合詞、片語、子句、句子等	9	
各種詞類的介紹	各種詞類的介紹	9	
句型1	實用句型的介紹及句型之比較、合併或轉換的說明1	9	
句型2	實用句型的介紹及句型之比較、合併或轉換的說明2	9	
文法	文法知識在閱讀、翻譯及寫作等方面的應用	9	
實例	內容以實用、生活化為原則，輔以符合自然溝通情境的例子	9	
練習活動	練習活動	9	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	1.紙筆測驗、2.作業、3.報告
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。
教學注意事項	一、文法知識的培養與實際應用能力的訓練必須兼顧。 二、文法分析或講解必須簡明扼要；在全部教學時間中，教師講解的時間不應多於學生練習的時間。 三、教學內容應選擇基本常用之規則，不宜教授過時冷僻之規則。 四、介紹文法結構時，應適時介紹該結構之溝通功能。

備查版

（二）專業科目

表 11-2-2-1 正德學校財團法人彰化縣正德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日本故事選讀		
	英文名稱	Japanese Story Selection		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	基本知能 、 國際移動力			
適用科別	應用日語科			
	002200			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	1.藉由日本民間故事 讓學生了解基本.中級文法.語彙等 2.使學生對日本傳統文化的了解			
議題融入	應用日語科（ 閱讀素養 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
桃太郎	桃太郎	9	
竹取公主	竹取公主	9	
浦島太郎	浦島太郎	9	
文法、語彙(一)	文法、語彙(一)	9	
白鶴報恩	白鶴報恩	9	
雪女	雪女	9	
一寸法師	一寸法師	9	
文法、語彙(二)	文法、語彙(二)	9	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	1.紙筆測驗 2.作業 3.報告
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。
教學注意事項	無

備查版

表 11-2-2-2 正德學校財團法人彰化縣正德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英語戲劇創作
	英文名稱	English Drama Performance
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 專業科目	
	選修	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	專業能力 、 國際移動力	

適用科別	應用英語科			
	002200			
	第二學年			

建議先修科目	無
教學目標（教學重點）	一、能擴建學生的字彙能力、溝通技巧與想像力，增進英語多元學習。 二、能閱讀欣賞英文劇本。 三、能用英文對劇本進行討論，作意見陳述。 四、能共同完成英語話劇的製作及演出。
議題融入	應用英語科（ 生命教育 多元文化 閱讀素養 ）

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
課程介紹	課程介紹 上課規則、劇本格式、演出規則	2	
英語戲劇、電影概論	簡單的中西戲劇史闡述和基本戲劇元素的瞭解	8	
劇本導讀	由老師挑選若干篇適合學生程度的劇本進行導讀	8	
討論劇本	教學前須針對劇本背景與故事發展作一簡介，並介紹劇本相關術語，進而討論劇本內容	8	
劇本分析	訓練學生自發性之表達，嘗試表達自己對於劇本的看法	8	
肢體動作訓練	英語與肢體動作結合之表演訓練	8	
戲劇製作過程	介紹戲劇演出的製作過程	8	
英語話劇演練	學生分工合作表演英語話劇	8	
期末成果演出	期末英語話劇表演	8	
總評	總結一學期所學做評論與心得分享	6	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	1.實作 2.實踐
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。
教學注意事項	一、課前準備、上台表現、同學合作、課堂參與等，皆可列入評分。 二、教學相關配合事項：麥克風、錄音機、單槍投影機、可供表演之場所、 附音效設備之教室等。

備查版

表 11-2-2-3 正德學校財團法人彰化縣正德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語讀本			
	英文名稱	Japanese			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	選修				
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目			
學生圖像	基本知能 、 專業能力 、 國際移動力				
適用科別	應用日語科				
	002222				
	第二學年 第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 （教學重點）	一、認識日本語音、語彙、文型，具備簡易閱讀能力。 二、瞭解語形變化，學習助動語、助詞的功能。 三、學習文章句法，瞭解句子的結構。 四、熟悉慣用句，敬語之使用法，培養會話之基本能力。 五、培養對日文的興趣。				
議題融入	應用日語科（ 閱讀素養 ）				

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
日語發音	日語發音	6	
自我介紹	自我介紹	6	
學校生活	學校生活	6	
交通	交通	6	
搭車、問路	搭車、問路	6	
外出	外出	6	
自然	自然景色	6	
旅行	旅行	6	
句型介紹與文章解讀(一)	句型介紹與文章解讀(一)	6	
句型介紹與文章解讀(二)	句型介紹與文章解讀(二)	6	
文學作品選讀(一)	文學作品選讀(一)	6	
文學作品選讀(二)	文學作品選讀(二)	6	
專題報告(一)	專題報告(一)	6	
飲食	飲食	6	
作息	作息	6	
運動	運動	6	
工作	工作	6	
拜訪	拜訪	6	
句型介紹與文章解讀(三)	句型介紹與文章解讀(三)	6	
句型介紹與文章解讀(四)	句型介紹與文章解讀(四)	6	
文學作品選讀(三)	文學作品選讀(三)	6	
文學作品選讀(四)	文學作品選讀(四)	6	
文學作品選讀(五)	文學作品選讀(五)	6	
專題報告(二)	專題報告(二)	6	
合　計		144	

學習評量 （評量方式）	1.紙筆測驗 2.作業
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。
教學注意事項	無

備查版

表 11-2-2-4 正德學校財團法人彰化縣正德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日本戲劇與小說		
	英文名稱	Japanese Fiction and Drama		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	基本知能 、 專業能力			
適用科別	應用日語科			
	000022			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、透過學生日本戲劇與小說的賞析，增進學生對閱讀文章的技巧與對日本文化的興趣。 二、培養學生省思與判斷的能力。			
議題融入	應用日語科（ 多元文化 閱讀素養 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
戲劇概論	1.探討戲劇定義 2.探討戲劇特質 3.探討劇本閱讀的方法	6	
劇本選讀(一)	劇本選讀(一)	9	
讀劇練習(一)	讀劇練習(一)	8	
劇本選讀(二)	劇本選讀(二)	9	
讀劇練習(二)	讀劇練習(二)	8	
小說	1.小說的定義 2.小說的特質	6	
小說選讀(一)	小說選讀(一)	9	
小說選讀(二)	小說選讀(二)	9	
專題報告	專題報告	8	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	1.紙筆測驗 2.作業 3.專題報告
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。
教學注意事項	無

備查版

表 11-2-2-5 正德學校財團法人彰化縣正德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文寫作進階		
	英文名稱	Advanced English Writing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	選修			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	基本知能 、 專業能力			
適用科別	應用英語科			
	000022			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、了解字、詞、句子、段落及文章之間的關係。 二、了解文章之組織架構與寫作主題句及大綱之擬定。 三、熟記詞彙、句型及文法並加以應用於文章克漏、文意測驗及句子翻譯演練。 四、認識段落論述要點，能夠模仿範文，練習不同類型的短文寫作。			
議題融入	應用英語科（ 閱讀素養 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
句型	知道並能分辨英文五大基本句型	8	
片語	明白句型和片語之不同	8	
子句(一)	會分辨主要子句、從屬子句	8	
子句(二)	會分辨對等子句、名詞子句	8	
子句(三)	會分辨形容詞子句、副詞子句	8	
連接詞及關係詞	學會使用連接詞及關係詞，並會將簡單句連接成對等子句及從屬子句	8	
轉承詞	了解轉承詞的功能，練習以適當的轉承詞連接句子，寫成流暢、易讀、合邏輯的段落	8	
文章的結構	了解文章的結構—引言、主體、結論	8	
主題句	學習段落文章之結構並會判斷何為好的主題句、學會寫主題句	8	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	1.紙筆測驗 2.作業 3.報告
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。
教學注意事項	一、配合各種主題營造適當情境，設計各類活動，並利用各種教具及媒體。 二、加強語言在實際生活的應用，實施生活化教學。 三、教學應循序漸進使學生充分練習句型結構後，依照文體實際寫作。

備查版

表 11-2-2-6 正德學校財團法人彰化縣正德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日本歷史與文化			
	英文名稱	Japan History and Culture			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	基本知能 、 國際移動力				
適用科別	應用日語科				
	000022				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標（教學重點）	培養學生具有日本歷史的基礎認識，並增進對日本之文化、風土、人間三方面之瞭解。 省思日本國家民族社會歷史繼起發展的要因。				
議題融入	應用日語科（ 人權教育 ）				

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
奈良時代	奈良時代的歷史、文化、服裝、藝術、建築	9	
平安時代	平安時代的歷史、文化、服裝、藝術、建築	9	
鐮倉時代	鐮倉時代的歷史、文化、服裝、藝術、建築	9	
江戶時代	江戶時代的歷史、文化、服裝、藝術、建築	9	
明治時代	明治時代的歷史、文化、服裝、藝術、建築	9	
大正時代	大正時代的歷史、文化、服裝、藝術、建築	9	
現今社會與文化	1.平成時代、令和時代 2.現今社會、文化及產業發展	9	
專題報告	專題報告	9	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	1.作業、學習單 2.專題報告 3.紙筆測驗
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。
教學注意事項	無

備查版

表 11-2-2-7 正德學校財團法人彰化縣正德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	初級日文文法
	英文名稱	Primary Japanese Grammar
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 專業科目	
	選修	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	基本知能 、 專業能力	
適用科別	應用日語科	
	220000	
	第一學年	
建議先修科目	無	
教學目標（教學重點）	從生活的角度切入本課程， 提升學習者對日語的學習興趣，讓學生了解語言背後的人文、風土民情。 課程由日文平假名五十音入門，以教授日語正確發音及與活用基本實用句型為主要教學目標。	
議題融入	無	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
平假名(一)	清音(五十音)	8	
平假名(二)	濁音、半濁音	8	
平假名(三)	拗音、促音、重音、長音	8	
片假名	片假名	8	
日語的發音	發音複習	8	
句子	1.句子的概念 2.句子的銜接方式 3.句子的成分 4.句子的種類 5.句子與句子的銜接關係	8	
分句的關係(一)	1.主謂語關係 2.修飾與被修飾關係 3.接續關係 4.並立關係	8	
分句的關係(二)	補充關係、獨立關係	8	
基本用語練習	問候語、自我介紹等生活基本用語	8	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	1.紙筆測驗 2.作業、報告 3.課堂參與度
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。
教學注意事項	無

備查版

表 11-2-2-8 正德學校財團法人彰化縣正德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	新聞英文		
	英文名稱	English News Study		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業能力 、 國際移動力			
適用科別	應用英語科			
	000022			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	以提升學生新聞英文閱讀與聽力為主，使學生能廣泛熟悉各類新聞的常用/專用字彙，了解分析其新聞內容，並以不同的新聞議題，分組延伸報告，學習自我分析與組織能力，以奠定未來繼續獨立學習的基礎。			
議題融入	應用英語科（ 法治教育 科技教育 資訊教育 防災教育 多元文化 閱讀素養 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
新聞英文簡介	認識媒體種類 認識各國代表性媒體	8	
新聞單字	解析歸納新聞單字	8	
解析與寫作	解釋新聞文章內容與寫作技巧 標題，導言，正文	8	
新聞英文閱讀1	科技和運動類的新聞報導影音	6	
新聞英文閱讀2	科學和醫藥類的新聞報導影音	6	
新聞英文閱讀3	教育和社會文化類的新聞報導影音	8	
新聞英文閱讀4	法律和經濟類的新聞報導影音	6	
新聞英文閱讀5	媒體和娛樂類的新聞報導影音	6	
討論反思	1.英文摘要寫作(summarization) 2.新聞英文感想寫作(afterthought)	8	
新聞英文播報	1.新聞英文播報 2.報告內容：關鍵字、新聞事件、討論題、加分問答題 3.聽眾：同儕回饋單、同儕討論、個人加分題	8	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	1.課堂參與：課堂問答加分、小組議題探討 2.多元評量：學習單、個人及小組作業 3.紙筆測驗：核心新聞英文字彙、閱讀理解 4.個人新聞播報：老師回饋、同儕回饋
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。
教學注意事項	1.鼓勵學生關心國內外時事(如：訂閱電子報)，以利閱讀新聞英文。 2.新聞英文選材原則：「最新時事新聞」或「與學生生活相關」，學生上課時更 有參與感。 3.新聞英文文章選定後，可善用影音媒體引導，之後搭配聽說讀寫練習。 4.教材內容之難易，應適合學生程度作調整。 5.學生新聞英文播報，需準備問答題與聽眾互動；而聽眾需給予報告回饋。

備查版

表 11-2-2-9 正德學校財團法人彰化縣正德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日本地理		
	英文名稱	Japanese Geography		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業能力 、 國際移動力			
適用科別	應用日語科			
	002200			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、藉由課程了解日本國情。 二、進一步讓學生認識在日本群島獨自發展出的日本社會結構與其文化的特色。 三、透過以上課程，以期能引起學生探索日本歷史與文化的興趣。			
議題融入	應用日語科 (環境教育 多元文化)			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
日本地理(一)	日本地理概況	8	
日本地理(二)	都道府縣	8	
日本氣候	日本氣候	8	
日本地理與經貿	日本地理與經貿	8	
日本地理與觀光	日本地理與觀光	8	
日本節慶	日本節慶	8	
日本民俗風情	日本民俗風情	8	
日本文化差異	日本文化差異	8	
專題報告	專題報告	8	
合 計		72	

學習評量 (評量方式)	1.紙筆測驗 2.作業 3.報告
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。
教學注意事項	無

備查版

表 11-2-2-10 正德學校財團法人彰化縣正德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日本文化
	英文名稱	Japanese Culture
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 專業科目	
	選修	
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目
學生圖像	基本知能 、 專業能力 、 國際移動力	
適用科別	應用日語科	
	002200	
	第二學年	
建議先修科目	無	
教學目標（教學重點）	一、讓學生對日本歷史的發展和其文化有一個基本的認識。 二、進一步讓學生認識在日本群島獨自發展出的日本社會結構與其文化的特色。 三、透過以上課程，以期能引起學生探索日本歷史與文化的興趣。	
議題融入	應用日語科（ 多元文化 ）	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
介紹了日本都、道、府、縣的情況	介紹了日本都、道、府、縣的情況	8	
天皇和皇室	1.天皇的介紹 2.皇室的介紹 3.皇居的介紹 4.天皇和皇室的相關用語	8	
和服(一)	1.和服的歷史 2.和服的種類：留袖、振袖、拜訪時的穿著、浴衣、喪服	8	
和服(二)	和服的小物：衣帶、木屐、草鞋、襪子、外套、褲裙、背心	8	
能、歌舞 伎、文樂	1.能的歷史、特色 2.歌舞伎的歷史、特色 3.文樂的歷史、特色	8	
茶道	1.茶道的歷史 2.茶道的精神 3.茶道的作法	8	
傳統文化與宗教	傳統文化與宗教	8	
生活習慣與飲食	生活習慣與飲食	8	
專題報告	專題報告	8	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	1.作業、學習單 2.上課參與度 3.專題報告
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。
教學注意事項	無

備查版

表 11-2-2-11 正德學校財團法人彰化縣正德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文閱讀進階
	英文名稱	Advanced English Reading
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 專業科目	
	選修	
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目
學生圖像	基本知能 、 專業能力	
適用科別	應用英語科	
	000022	
	第三學年	
建議先修科目	無	
教學目標（教學重點）	一、能辨識英文字彙至4000字左右。 二、能以正確的英文朗讀課文。 三、能藉由工具書正確解讀段落大意與文章主題。 四、能按不同文體與需求靈活運用各種閱讀技巧。	
議題融入	應用英語科（ 人權教育 品德教育 閱讀素養 國際教育 ）	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
教育	1.教育相關之英文字彙 2.英文閱讀策略 3.辨識課文主旨與細節	6	
運動與健康	1.運動與健康相關之英文字彙 2.英文閱讀策略 3.辨識課文主旨與細節	6	
休閒娛樂	1.休閒娛樂相關之英文字彙 2.英文閱讀策略 3.辨識課文主旨與細節	6	
觀光旅遊	1.觀光旅遊相關之英文字彙 2.英文閱讀策略 3.辨識課文主旨與細節	6	
自然與生態	1.自然與生態相關之英文字彙 2.英文閱讀策略 3.辨識課文主旨與細節	6	
人物	1.人物相關之英文字彙 2.英文閱讀策略 3.辨識課文主旨與細節	6	
藝術	1.藝術相關之英文字彙 2.英文閱讀策略 3.辨識課文主旨與細節	6	
媒體	1.媒體相關之英文字彙 2.英文閱讀策略 3.辨識課文主旨與細節	6	
文化	1.文化相關之英文字彙 2.英文閱讀策略 3.辨識課文主旨與細節	6	
環境永續	1.環境永續相關之英文字彙 2.英文閱讀策略 3.辨識課文主旨與細節	6	
文學	1.文學相關之英文字彙 2.英文閱讀策略 3.辨識課文主旨與細節	6	
交通	1.交通相關之英文字彙 2.英文閱讀策略 3.辨識課文主旨與細節	6	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	1.紙筆測驗 2.作業 3.報告
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。
教學注意事項	加強常識、時事與文章之間的聯結。 確定學生了解文章主旨、大意及引申義。 增進由關鍵字找出篇章大意的能力。

備查版

表 11-2-2-12 正德學校財團法人彰化縣正德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	時事英文		
	英文名稱	Advanced Journalistic English		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	基本知能 、 國際移動力			
適用科別	應用英語科			
	002200			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	本課程係以提高學生新聞英文閱讀、聽力、口說能力為主，以英文時事新聞訓練學生聽力，閱讀相關新聞英文報導以增進閱讀能力，並用分組的方式，模擬英文新聞主播播報新聞以提振學生英語口說能力。透過世界英文時事，活化英語學習，提升英語能力並增加國際觀，以奠定未來繼續學習的基礎。			
議題融入	應用英語科（ 人權教育 環境教育 海洋教育 多元文化 閱讀素養 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
媒體簡介	國內著名、世界著名的電子及平面媒體簡介	8	
排版介紹	介紹英文報紙版面安排與設計	8	
閱讀方式	介紹新聞英文的閱讀法：一則新聞包括標題(topic)、導言(lead)和正文(body)這三部份分別研究	8	
英文標題	從新聞英語標題下手：介紹常見的標題語法，並翻譯英文標題	8	
新聞英文閱讀技巧	新聞英文閱讀技巧	8	
國內新聞	閱讀國內英文報紙	8	
國際新聞	觀看國際主要英語媒體網路報導	8	
議題導向延伸討論	模擬英文主播播報當代國際重要議題	8	
文化與文學背景介紹	新聞英文與西方文學與文化傳統介紹	8	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	1.紙筆測驗 2.作業 3.報告
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。
教學注意事項	1.要求學生養成平日關心國內外時事，以利閱讀英文報紙。 2.訂定主題，要求學生分類簡報，並事先自行翻譯標題。 3.依據主題，實施分組活動，各組分段翻譯後，再進行討論；教師則給予適時的導引與糾正。 4.適時舉辦相關學藝活動，如新聞主題撰稿、英語新聞播報比賽，以激發學生興趣與成就。

備查版

表 11-2-2-13 正德學校財團法人彰化縣正德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	高級日文文法		
	英文名稱	Advanced Japanese Grammar		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	基本知能 、 專業能力 、 國際移動力			
適用科別	應用日語科			
	000022			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	1.歸納活用日語文型的詞類變化，並以實用性較高的句型及會話短句進行練習，帶領同學熟悉日常生活用詞與基本單字，並能熟記較進階的句型用法。 2.日語能力檢定N3-N2階段的文法結構與概念。			
議題融入	應用日語科（ 閱讀素養 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
文法介紹	文法介紹	6	
句型	句子的概念與分句的關係	6	
句尾的表現形式	1.時態的表示方法 2.體的表示方法 3.動詞的態 4.語氣、情態	6	
品詞	品詞	6	
自立語與附屬語	1.自立語介紹 2.附屬語介紹 3.活用 4.體言與用言	6	
活用的自立語	1.用言的種類 2.動詞的活用 3.形容詞的活用 4.形容動詞的活用	6	
助動詞	助動詞	6	
活用的附屬語、助動詞	1.使役助動詞的活用、用法 2.被動助動詞的活用、用法 3.希望助動詞的活用、用法 4.否定助動詞的活用、用法 5.過去助動詞的活用、用法 6.斷定的活用、用法 7.推量助動詞的活用、用法 8.樣態助動詞的活用、用法 9.傳聞助動詞 10.比喻助動詞	6	
無活用的附屬語名詞、助詞	1.名詞 2.副詞 3.連體詞 4.接續詞 5.感嘆詞 6.複合詞	8	
無活用的附屬語、助詞	1.助詞、助動詞的意義 2.助詞的分類 3.助詞格助詞的用法 4.助詞接續助詞的用法 5.助詞副助詞的用法 6.助詞終助詞的用法	6	
敬語	敬語	6	
會話練習、聽力練習	會話練習、聽力練習	4	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	1.紙筆測驗 2.作業、報告 3.課堂參與度
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。
教學注意事項	無

備查版

表 11-2-2-14 正德學校財團法人彰化縣正德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日本經貿概論
	英文名稱	Introduction to Japan Economics and Trade
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 專業科目	
	選修	
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目
學生圖像	基本知能 、 國際移動力	
適用科別	應用日語科	
	000022	
	第三學年	
建議先修科目	無	
教學目標（教學重點）	一、介紹日本相關的重要議題及其對亞太發展的意涵。 二、分析最新日本政經時事，培養同學的敏感度。 三、舉辦日本社會文化相關活動，提升同學學習興趣。	
議題融入	無	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 導論	1. 課程說明 2. 經濟的重要性 3. 總體經濟架構	9	
(二) 總體經濟指標的衡量	1. 國民生產毛額的基本概念 2. 日本國民經濟計算	9	
(三) 經濟成長	1. 經濟成長率與景氣循環 2. 戰後日本的經濟成長	9	
(四) 投資與生產結構	1. 戰後日本投資結構 2. 產業結構、分類與特徵	9	
(五) 勞動結構	1. 勞動力之定義 2. 勞動人口的隱憂問題 3. 所得差距與所得重分配	9	
(六) 貿易構造	1. 貿易的意義 2. 貿易理論 3. 戰後貿易發展與戰後貿易市場之變化	9	
(七) 日本區域景氣之動向	1. 金融市場之現況 2. 區域景氣之動向 3. 現階段之經濟現況	9	
(八)小組發表	1.制定日本經濟題目 2.尋找資料、小組發表	9	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	1. 作業、學習單 2. 報告 3. 上課參與度
教學資源	宜充分利用圖書館資源、網絡資源與社區、社會資源，結合產業界進行產學合作。
教學注意事項	教材之選擇須具實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。

備查版

表 11-2-2-15 正德學校財團法人彰化縣正德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光概論		
	英文名稱	Introduction to Tourism		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	選修			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	基本知能 、 國際移動力			
適用科別	應用日語科			
	002200			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、瞭解觀光、觀光事業的意義。 二、瞭解我國與國外觀光事業的起源與發展。 三、瞭解觀光事業的範疇與特性。 四、瞭解觀光服務業的內容與相關產業。 五、觀光事業與觀光資源的分類。 六、歐洲、美、加與太平洋地區觀光事業概況。 七、台灣地區觀光資源與開發。			
議題融入	無			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
觀光產業的概念與相關 名詞	1.觀光產業的意義 2.觀光產業的起源與發展 3.觀光產業的範疇 4.觀光客的意義 5.觀光產業相關名詞	9	
觀光產業(一)	我國觀光產業發展概況	9	
觀光產業(二)	國際觀光產業發展概況	9	
觀光組織	1.觀光組織 2.國際性主要觀光組織	9	
觀光服務業內容與經營管理	1.服務業的涵義 2.服務業的特性 3.觀光服務的內容 4.觀光服務業的經營管理	9	
參觀國內國家級風景區	1.觀光市場的概念 2.觀光需求與供應 3.觀光行銷的概念 4.參觀國內風景區	9	
專題報告(一)	專題報告(一)	9	
專題報告(二)	專題報告(二)	9	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	1. 作業、學習單 2. 上課參與度 3. 筆試測驗、口頭報告
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。
教學注意事項	教材的編選應顧及學生需要並配合科技發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生理解，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題， 思謀解決之道。

備查版

表 11-2-2-16 正德學校財團法人彰化縣正德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英文文法與句型
	英文名稱	English Grammar And Sentence
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 專業科目	
	選修	
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目
學生圖像	基本知能 、 專業能力	
適用科別	應用英語科	
	002200	
	第二學年	
建議先修科目	無	
教學目標（教學重點）	一、能以正確的基本句型思考與表達。 二、能活用不同的句型表達相似觀念。 三、能發現以正確句型表達的樂趣。 四、能自行閱讀英文書報。 五、能寫出語法正確、語意合理的文句。	
議題融入	應用英語科（ 閱讀素養 ）	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
時態(Tense)	現在式 現在進形式 現在完成式 過去式 過去進行式 過去完成式	8	
時態(Tense)2	未來式 未來進行式 未來完成式	4	
名詞(Noun)	名詞 動名詞 不定詞	6	
動詞(Verb)	BE動詞 一般動詞	6	
語態(Voice)	主動 被動	6	
假設語氣(Subjunctive Mood)	現在事實相反 過去事實相反 未來可能實現	8	
形容詞(Adjective)	形容詞 現在分詞 過去分詞	8	
冠詞(Article)	定冠詞 不定冠詞	6	
連接詞(Conjunctive)	時間副詞 地方副詞 狀態副詞 程度副詞 頻率副詞	8	
關係詞(Relative)	關係代名詞 關係副詞	6	
介係詞(Preposition)	介係詞	6	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	1.紙筆測驗 2.作業
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。
教學注意事項	一、需將各個句型對應的語意解說清楚。 二、辨別易混淆詞類。 三、提供範本給學生參考。 四、提供學生足夠機會表達，表達形式可以造句、短篇作文、閱讀心得、學生間相互評論…等方式進行。

備查版

表 11-2-2-17 正德學校財團法人彰化縣正德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	新聞日語導讀		
	英文名稱	Guided Reading of News Media Japanese		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	選修			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	基本知能 、 專業能力			
適用科別	應用日語科			
	000022			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	1.讓學生習得新聞各領域之日語語彙 2.讓學生熟悉日文書報筆法及新聞格式。 3.讓學生增進閱讀與聽解日文新聞的興趣與能力。 4.讓學生培養關心社會時事的態度並增進語言、常識與知識的能力。			
議題融入	應用日語科（ 環境教育 防災教育 家庭教育 閱讀素養 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
生活領域之新聞日語	食、衣、住、行、育、樂之新聞日語	8	
健康領域之新聞日語	健康領域之新聞日語	8	
體育領域之新聞日語	體育領域之新聞日語	8	
社會事件之新聞日語	社會事件之新聞日語	8	
藝術與文化之新聞日語	藝術與文化之新聞日語	8	
自然、氣象之新聞日語	自然、氣象之新聞日語	8	
經濟、產業之新聞日語	經濟、產業之新聞日語	8	
國際關係之新聞日語	國際關係之新聞日語	8	
專題報告	專題報告	8	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	1.學習單、作業 2.課堂參與度 3.專題報告
教學資源	教師可利用各種實體、網際網路線上教材、平台或媒體教學。
教學注意事項	無

備查版

表 11-2-2-18 正德學校財團法人彰化縣正德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	全球化與國際企業			
	英文名稱	Globalization and International Firms			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 專業科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	基本知能 、 人文關懷 、 國際移動力				
適用科別	應用英語科				
	002200				
	第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標（教學重點）	一、培養學生由日常生活經驗及專家學者對全球化現象的具體研究成果，訓練同學具有剖析全球化現象的批判能力， 二、培養學生全球化的能力，除了多了解不同的文化，也增進學生的英語溝通技巧和表達能力。 三、藉由全球議題之討論，引導同學在觀察全球化現象時，能針對搜集到的資料提出質疑，進而探索隱藏在全球化現象背後深層的結構性問題，並強化學生對於國際事務的關心。				
議題融入	應用英語科（ 人權教育 能源教育 多元文化 國際教育 ）				

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
全球化相關定義	全球化定義與發展、英語能力與全球化之關聯	6	
文化全球化	文化全球化	6	
跨文化溝通	對話模式、溝通邏輯、認識他國溝通方式與我的關係	8	
跨文化新聞	生活文化及相關議題	8	
經濟全球化	經濟全球化、全球化與國際企業	6	
國際議題討論1	全球化下之能源危機	8	
國際議題討論2	全球化下之糧食危機	8	
國際議題討論3	全球化下之人口流動及貧富問題探討	8	
國際議題討論4	國際衝突、種族歧視與偏見	8	
簡報製作與口頭報告	簡報製作與口頭報告	6	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	1.學習單、作業 2.課堂參與度 3.簡報與口頭報告
教學資源	1. 世界中的孩子系列-親子天下 2. SDGs：我們想要的未來：17項永續發展目標&國際實踐範例
教學注意事項	無

試書版

表 11-2-2-19 正德學校財團法人彰化縣正德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	西洋文化		
	英文名稱	Western Culture		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業能力 、 國際移動力			
適用科別	應用英語科			
	002200			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.引導學生認知、理解西方各主要文化形成、發展、意義及其相互影響的關係。 2.啟發學生對西洋文化發展應有的基本態度，瞭解西方各主要文化的特質，建構個人的西洋文化的思想。 3.以西洋文化發展(古希臘至二十世紀)的流變，讓學生瞭解、認識西方文明的優越性以及限制，並探討西方文化何以對世界產生如此重大的影響。			
議題融入	應用英語科 (多元文化 閱讀素養 國際教育)			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
導論	歷史知識與人文素養	4	
人類文明的起源	埃及文明 兩河流域文明	8	
印度古文明	文化族群與宗教	8	
希臘文明	城邦政治、神話、建築	8	
羅馬文明	帝國、法律、城市規劃	8	
中古歐洲文明	封建、莊園、騎士文化	8	
文藝復興	藝術與文化政治社會	8	
基督教文明	聖經、教會、教堂建築	8	
工業革命	工業與政治關係	8	
結論	文化的資產與影響	4	
合 計		72	

學習評量 (評量方式)	1.紙筆測驗 2.作業 3.報告
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。
教學注意事項	任課教師可依自編講義，搭配閱讀文選，以落實加深、加廣課程，不致流於呆板、枯燥，使學生可保持學習動機。

備查版

（三）實習科目

表 11-2-3-1 正德學校財團法人彰化縣正德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語閱讀與翻譯		
	英文名稱	Japanese Read and Translation		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	必修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	基本知能 、 專業能力			
適用科別	應用日語科			
	000022			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、加強閱讀的能力並培養閱讀的樂趣。 二、能正確翻譯出各式情境所使用的日語句子。 三、從閱讀日本的報章雜誌、日本電視廣告及看板等，感受日本語言文化對照中文的表達方式。			
議題融入	應用日語科（ 多元文化 閱讀素養 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
基本日文句型	例如：名詞句、形容詞句、動詞句、因果句、逆態句、並列句等	9	
閱讀及翻譯練習(一)	將各種日文句型翻譯成中文	9	
閱讀及翻譯練習(二)	日文段落翻譯練習	9	
日本報章雜誌	日本報章雜誌導讀	9	
日文廣告看板	日文廣告看板導讀	9	
閱讀及翻譯練習(三)	日文文章翻譯練習	9	
閱讀及翻譯練習(四)	日文小說翻譯練習	9	
專題報告	專題報告	9	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	1.紙筆測驗 2.作業 3.報告
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。
教學注意事項	無

備查版

表 11-2-3-2 正德學校財團法人彰化縣正德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	必修			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	基本知能 、 專業能力			
適用科別	應用英語科	應用日語科		
	000020	000020		
	第三學年第一學期	第三學年第一學期		
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	1.培育學生針對題目，廣泛收集相關資料，進而自行研讀考究之能力。 2.將以往所學之各種理論實際應用於實務製作，以期許日後能應用於產業界。 3.培育學生分工合作之精神，與協調工作之能力。			
議題融入	應用英語科（ 資訊教育 閱讀素養 ） 應用日語科（ 資訊教育 閱讀素養 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
專題實作意涵	1.專題的定義 2.專題製作的分類 3.分組工作的進行 4.網站及圖書資源的介紹	6	
專題實作規劃與設計	1.創意思考策略 2.研究背景及動機之寫作 3.研究目的與方法之寫作 4.研究步驟圖	6	
文獻蒐集	1.文獻探討的目的 2.文獻的資料來源及類型 3.文獻探討的發展過程 4.研究主題的相關理論 5.文獻的引註資料格式	6	
分組實作	1.研究工具的介紹 2.抽樣調查設計 3.常用的分析工具與方法 4.資料統整分析	6	
書面報告的內容與格式	1.結論的撰寫 2.建議的撰寫 3.後續研究的建議 4.目錄、摘要及附錄的撰寫	6	
報告與討論	1.簡報製作與設計 2.分組上台發表	6	
合 計		36	

學習評量（評量方式）	1.資料蒐集整理 2.設計製作 3.報告
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。
教學注意事項	一、設立專題製作主題，排訂製作進度，採分組製作方式完成報告。 二、主題設訂需務實，考量學生能力及教學環境，充分利用教學資源。 三、教會學生整理資料，建立資料，完成報告的能力。 四、由作中學習，將所學知識融入專題製作中。 五、能與他人分享並提供回饋。

備查版

表 11-2-3-3 正德學校財團法人彰化縣正德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	中英寫作訓練
	英文名稱	English Writing Training
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	選修	
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目
學生圖像	基本知能 、 專業能力	
適用科別	應用英語科	
	220000	
	第一學年	
建議先修科目	無	
教學目標（教學重點）	一、了解字、詞、句子、段落及文章之間的關係。 二、了解文章之組織架構與寫作主題句及大綱之擬定。 三、熟記重要詞彙、句型及文法並加以應用於文章克漏字、文意測驗及句子翻譯演練。 四、認識段落論述要點，能夠模仿範文，練習不同類型的短文寫作。	
議題融入	應用英語科（ 生涯規劃 閱讀素養 ）	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
基本文法與句型1	1.英文基本文法與句型 2.時式 3.被動語態 4.假設語氣	9	
基本文法與句型2	5.動名詞 6.不定詞 7.分詞 8.助動詞	9	
基本文法與句型3	9.主詞與動詞 10.名詞與代名詞 11.形容詞與副詞 12.關係代名詞	9	
基本文法與句型4	13.連接詞 14.疑問句與附加問句 15.否定句與倒裝句等	9	
句子寫作	欣賞及運用各種句型寫作簡單句、複雜句與複合句等	9	
段落寫作	欣賞及運用各式段落寫作技巧書寫簡單段落等。	9	
文章寫作練習	文章寫作練習	9	
作品發表	作品發表	9	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	1.紙筆測驗 2.作業 3.報告
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。
教學注意事項	一、教材內容應由淺入深，循序學習 二、教材內容應含練習題，提供學生自我檢測或老師測驗，根據學 生程度編選。 三、以分組方式設計各種不同之活動，訓練學生翻譯技巧，並透過文章閱讀賞析 活動， 將學生所學與實際生活密切結合。 四、包含講述法、問答法、練習法、討論法、演示法。

備查版

表 11-2-3-4 正德學校財團法人彰化縣正德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國際會議與日文簡報		
	英文名稱	International Conference and Japanese Newsletter		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	基本知能 、 專業能力			
適用科別	應用日語科			
	000022			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、讓學生學習用日文製作簡報 二、訓練學生以日文上台報告 三、能有效運用網路資訊，並學習蒐集、分析、統整的能力			
議題融入	應用日語科（ 資訊教育 多元文化 國際教育 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
會議簡介	1.會議的定義、種類 2.國際會議的類型	9	
國際會議	1.會議議事規則及注意事項 2.國際會議翻譯技巧 3.國際會議報告技巧	9	
各國文化	各國文化差異	9	
會議禮儀	會議禮儀、會議穿著	9	
簡報	簡報實作練習	9	
專題報告(一)	會議演示與專題報告(一)	9	
專題報告(二)	會議演示與專題報告(二)	9	
課程總結與回饋	課程總結與回饋	9	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	1.實作、報告 2.作業、學習單
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。
教學注意事項	無

備查版

表 11-2-3-5 正德學校財團法人彰化縣正德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	英美文學賞析		
	英文名稱	Appreciation and Analysis of the Selected Readings in British and American Literature		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	基本知能			
適用科別	應用英語科			
	002200			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、能辨識英文字彙至4000字左右。 二、能以正確的英文朗讀課文。 三、能藉由工具書正確解讀段落大意與文章主題。 四、能按不同文體與需求靈活運用各種閱讀技巧。			
議題融入	應用英語科（ 閱讀素養 國際教育 ）			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
傲慢與偏見	Pride and Prejudice 文章閱讀、討論並撰寫心得	9	
哈克歷險記	Adventures of Huckleberry Finn 文章閱讀、討論並撰寫心得	9	
字彙與文法(一)	字彙與文法(一)	9	
格列佛遊記	Gulliver’s Travels 文章閱讀、討論並撰寫心得	9	
哈姆雷特	Hamlet 文章閱讀、討論並撰寫心得	9	
字彙與文法(二)	字彙與文法(二)	9	
雙城記	A Tale of Two Cities 文章閱讀、討論並撰寫心得	9	
期末展現	分組心得報告	9	
合　計		72	

學習評量（評量方式）	1.紙筆測驗 2.作業 3.心得報告
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。
教學注意事項	任課教師可依自編講義，搭配閱讀文選，以落實加深、加廣課程，不致流於呆板、枯燥，使學生可保持學習動機。

備查版

表 11-2-3-6 正德學校財團法人彰化縣正德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	電腦軟體應用
	英文名稱	Computer Software Application
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	選修	
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目
學生圖像	專業能力	
適用科別	應用英語科	
	002200	
	第二學年	
建議先修科目	無	
教學目標（教學重點）	一、瞭解套裝軟體的意義。 二、認識辦公室套裝軟體的涵蓋領域及其應用範疇。 三、培養操作套裝軟體的基本知識及能力。 四、熟悉數種常用之辦公室套裝軟體之應用。	
議題融入	應用英語科（ 科技教育 資訊教育 ）	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
瞭解辦公室運作程序，以提昇工作效率	瞭解辦公室運作程序，以提昇工作效率	8	
套裝軟體之介紹、Office 系列軟體之操作應用	套裝軟體之介紹、Office 系列軟體之操作應用	8	
文書處理軟體Word之基本及進階操作應用(一)	文書處理軟體Word之基本及進階操作應用(一)	8	
文書處理軟體Word之基本及進階操作應用(二)	文書處理軟體Word之基本及進階操作應用(二)	8	
電子試算表軟體Excel之基本及進階操作應用	電子試算表軟體Excel之基本及進階操作應用	8	
簡報軟體Power Point之基本及進階操作應用	簡報軟體Power Point之基本及進階操作應用	8	
資料庫軟體Access之基本及進階操作應用	資料庫軟體Access之基本及進階操作應用	8	
廣域網路與電子郵件之基本及進階操作應用	廣域網路與電子郵件之基本及進階操作應用	8	
電子會議系統之基本操作應用	電子會議系統之基本操作應用	8	
合　計		72	

學習評量（評量方式）	1.實作、2.作業、3.報告
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。
教學注意事項	一、先備能力：已學習資訊科技相關課程，認識文書處理功能及具相當程度中文輸入能力 二、採講述法、示範及練習教學法。 三、設計單元實例示範操作，以提供學生模仿練習。 四、鼓勵學生參加檢定，主動利用課餘時間練習。 五、電腦教室的軟體版本，應適時更新，已應資訊科技潮流。

備查版

表 11-2-3-7 正德學校財團法人彰化縣正德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語導覽解說與實務			
	英文名稱	Japanese tour commentary and practice			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	基本知能 、 專業能力 、 國際移動力				
適用科別	應用日語科				
	000022				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標（教學重點）	一、了解導覽解說的基本知識 二、培育外語觀光導覽解說人才 三、藉由日語解說了解台灣之美 四、培養學生外語口語表達、儀態、 應對及應變能力				
議題融入	無				

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
導覽解說概論	導覽解說概論之定義、功能、目的等	9	
導覽解說員	日語導覽解說員的特質、訓練及工作內容	9	
導覽解說原則與方法	導覽解說原則與方法、突發應變及處理	9	
台灣地理	台灣地理解說練習	9	
台灣氣候	台灣氣候解說練習	9	
台灣人文	台灣人文風俗解說練習	9	
台灣節慶	台灣節慶解說練習	9	
日語導覽分組導覽演示	日語導覽分組導覽演示	9	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	1.紙筆測驗 2.作業 3.報告
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。
教學注意事項	無

備查版

表 11-2-3-8 正德學校財團法人彰化縣正德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光日語
	英文名稱	Japanese Tourism
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	選修	
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目
學生圖像	基本知能 、 國際移動力	
適用科別	應用日語科	
	002200	
	第二學年	
建議先修科目	無	
教學目標（教學重點）	一、了解觀光日語的相關知識 二、增進旅遊觀光時日語的運用能力 三、培養旅遊應有的修與儀態 四、培養學習當地文化的興趣與能力	
議題融入	無	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 序論	了解學習目標與課程大綱	2	
(二) 飯店	飯店預約	6	
(三) 運務作業	機位訂票、劃位與出境	8	
(四) 機艙作業	飛機上的應對	8	
(五) 海關作業	行李檢查、入境	8	
(六) 外匯業務	銀行、兌換貨幣	8	
(七) 飯店前檯	飯店check in check out	6	
(八) 餐廳	餐廳	8	
(九) 購物、交通	購物、交通	9	
(十) 發表	成果發表	9	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	1.課堂表現 2.學習單、作業 3.小組發表
教學資源	教材內容可搭配插圖，使學生能於輕鬆愉快的氣氛中習以期達到最佳的學習效果。
教學注意事項	為引起學習興趣，可實地參訪相關業界以提升學習興趣與加深印象，或教師可蒐集旅遊資訊以主題方式介紹日本熱門觀光景點或當地特色如溫泉之旅、鐵道日本美食等。

備查版

表 11-2-3-9 正德學校財團法人彰化縣正德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	中日翻譯練習		
	英文名稱	Chinese Japanese Translation Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	基本知能 、 專業能力 、 國際移動力			
適用科別	應用日語科			
	002200			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、訓練學生對文章的理解 二、培養學生對單字的熟練 三、能達到N3程度的中日、日中翻譯的溝通能力			
議題融入	無			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
翻譯技巧	翻譯技巧	9	
認識日文會話常用俗諺、詞彙	認識日文會話常用俗諺、詞彙	9	
文章閱讀翻譯練習(一)	文章閱讀翻譯練習(中翻日)	9	
文章閱讀翻譯練習(二)	文章閱讀翻譯練習(日翻中)	9	
新聞常用日語	新聞常用日語	9	
新聞翻譯練習(一)	新聞翻譯練習(中翻日)	9	
新聞翻譯練習(二)	新聞翻譯練習(日翻中)	9	
專題報告	專題報告	9	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	1.作業 2.紙筆測驗 3.專題報告
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。
教學注意事項	無

備查版

表 11-2-3-10 正德學校財團法人彰化縣正德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	計算機應用
	英文名稱	Computer Applications
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	選修	
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目
學生圖像	基本知能	

適用科別			
應用英語科	應用日語科		
000022	000022		
第三學年	第三學年		

建議先修科目	有，科目：數位科技概論、數位科技應用
教學目標（教學重點）	一、介紹資訊科技的相關知識。 二、作業系統認識與操作 三、瞭解基本文書處理、試算表應用、並具備基本操作能力 四、簡單瞭解電腦網路的組成架構及網路科技的應用 五、瞭解數位影像基本原理及影像編輯軟體
議題融入	應用英語科（ 科技教育 資訊教育 ） 應用日語科（ 科技教育 資訊教育 ）

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
數位科技基本概念	資料、資訊與知識 數字系統 數位化的原理	3	
系統平台	系統平台的硬體架構 系統平台的周邊及介面 系統平台的運作原理 雲端系統平台 系統平台之未來發展趨勢	8	
軟體應用	常用辦公室軟體 常用工具軟體 行動裝置軟體 智慧財產權與軟體授權	6	
通訊網路原理	電腦通訊的認識 電腦網路的組成與架構 網路標準與通訊協定 網路IP 位址與網域名稱	8	
網路服務與應用	網路服務 網路科技的應用 物聯網	8	
電子商務	電子商務的認識 電子商務的經營模式 電子商務安全機制 電子商務的發展	6	
數位科技與人類社會	個人資料防護與網路內容防護 數位科技的重要社會議題 數位科技與現代生活	4	
商業文書應用	軟體環境介紹及基本操作 MS Word 的基本編輯功能 文件輸出格式與列印	6	
商業簡報應用	軟體環境介紹及基本操作 投影片設計 投影片放映與文件輸出格式	4	
商業試算表應用	軟體環境介紹及基本操作 公式函數與統計圖表 資料管理與樞紐分析表 文件輸出格式與列印	3	
雲端應用	常見的雲端應用 雲端影音資源	4	
影像處理應用	色彩原理與影像處理 影像尺寸與解析度 PhotoImpact 基本操作	4	
網頁設計應用	網頁設計的原理與應用 網頁設計語法介紹 網頁設計實務操作	4	
電子商務應用	電子商務平台的認識及基本操作 線上購物商店架設 線上購物商店平台管理	4	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	1.紙筆測驗 2.課堂作業
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。
教學注意事項	一、教材編選：教材編選的難易應適合學生程度，避免學生因艱深而降低學習意願。 二、讓學生簡單瞭解資訊科技的相關知識與基本能力。 三、瞭解應用軟體工具的各項功能及效用，並透過實際操作熟悉基本使用技巧。

備查版

表 11-2-3-11 正德學校財團法人彰化縣正德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日文寫作		
	英文名稱	Japanese Compostion		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	基本知能 、 專業能力			
適用科別	應用日語科			
	002222			
	第二學年 第三學年			
建議先修科目	有，科目：日語文型練習			
教學目標 (教學重點)	一、應用習得的基本語彙與句型作為基礎，認識文章句法結構，使學生能寫出簡易文章。 二、熟習口語體寫作，認識與文章體之差異，並提高翻譯能力。 三、培養學生閱讀與寫作的興趣及能力。			
議題融入	應用日語科 (環境教育 生命教育 閱讀素養)			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
日語句型介紹	日語句型介紹	9	
型態、助動詞	型態、助動詞	9	
日文作文的預備知識	1.稿紙的書寫方式介紹 2.關於日語文體 3.書寫用語及口語用語之不同 4.台日漢字的不同	9	
日記、書信	日記與書信寫作練習	9	
書寫練習(一)	自我介紹、家人介紹、家鄉介紹、興趣介紹等與自己相關的題材	9	
寫作分享與探討(一)	針對學生書寫容易發生錯誤進行討論與分享、比較與修正。	9	
書寫練習(二)	遊記書寫練習	9	
寫作分享與探討(二)	寫作分享與探討(二)	9	
文章欣賞與解析(一)	文章欣賞與解析(一)	9	
文章欣賞與解析(二)	文章欣賞與解析(二)	9	
電影欣賞與心得寫作(一)	電影欣賞與心得寫作(一)	9	
心得分享與日語用詞探討(一)	1.心得分享 2.日語用詞、句型、動詞、助詞等易錯部分進行探討	9	
電影欣賞與心得寫作(二)	電影欣賞與心得寫作(二)	9	
心得分享與日語用詞探討(二)	1.心得分享(二) 2.日語用詞、用句等易錯部分進行探討	9	
散文寫作練習	散文寫作練習	9	
日語散文作品發表	日語散文作品發表	9	
合 計		144	

學習評量 (評量方式)	1.作業、學習單、作品 2.課堂參與度 3.作品發表、報告
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。
教學注意事項	無

備查版

表 11-2-3-12 正德學校財團法人彰化縣正德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語聽解進階		
	英文名稱	Japanese Listening Comprehension Advanced		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	基本知能 、 專業能力			
適用科別	應用日語科			
	000022			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、除了基礎日文聽力外亦訓練學生對商業用語的熟練並加強商業對話。 二、能聽懂及適切表達一般職場上接待應對的會話。			
議題融入	無			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
商用日文(一)	一般企業之辦公室相關用語	9	
商用日文(二)	職場常用敬語	9	
餐飲業相關用語及聽力練習	餐飲業相關用語及聽力練習	9	
觀光業相關用語及聽力練習	觀光業相關用語及聽力練習	9	
航運業相關用語及聽力練習	航運業相關用語及聽力練習	9	
商業禮儀	商業禮儀	9	
升學及就業相關用語及聽力練習	升學及就業相關用語及聽力練習	9	
分組專題報告	分組專題報告	9	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	1.實作、2.作業、3.報告
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。
教學注意事項	無

備查版

表 11-2-3-13 正德學校財團法人彰化縣正德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日語翻譯進階練習
	英文名稱	Advanced Japanese Translation Exercises
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	選修	
	科目來源	學校自行規劃
學生圖像	基本知能 、 專業能力 、 國際移動力	
適用科別	應用日語科	
	000022	
	第三學年	
建議先修科目	無	
教學目標（教學重點）	一、訓練學生對文章的理解 二、培養學生對單字的熟練 三、能達到N3程度的中日、日中翻譯的溝通能力	
議題融入	應用日語科（ 人權教育 法治教育 閱讀素養 ）	

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
日文常用單字、俗諺及對話	日文常用單字、俗諺及對話	9	
文章閱讀與翻譯(一)	文章閱讀與翻譯(中翻日)	9	
文章閱讀與翻譯(二)	文章閱讀與翻譯(日翻中)	9	
新聞翻譯練習(一)	新聞翻譯練習(一)	9	
新聞翻譯練習(二)	新聞翻譯練習(二)	9	
影片與字幕翻譯	影片與字幕翻譯	9	
口譯練習	口譯練習	9	
專題報告	專題報告	9	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	1.紙筆測驗 2.作業 3.報告
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。
教學注意事項	無

備查版

表 11-2-3-14 正德學校財團法人彰化縣正德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日文會話			
	英文名稱	Japanese Conversation			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	選修				
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目			
學生圖像	基本知能 、 專業能力				
適用科別	應用日語科				
	222222				
	第一學年 第二學年 第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標（教學重點）	一、瞭解一般生活日語會話句型。 二、培養日語一般會話的基本能力。 三、培養商業活動上應用日語溝通的能力。 四、培養學生對日語會話的興趣。				
議題融入	無				

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
基本日常問候語	日常生活招呼用語	9	
自我介紹	自我介紹的相關用語	9	
數字與時間	數字與時間	9	
時刻的表達	1.活動開始與結束的句型 2.動作發生時間的文型	9	
學校	學校、教室相關用語	9	
家族	家人稱謂與年齡相關用語	9	
生活習慣	生活習慣	9	
休閒娛樂	休閒娛樂	9	
購物	購物	9	
運動	運動	9	
飲食	飲食	9	
餐廳	各式餐點說法、點餐相關句型應用	9	
方向	方向、相對位置	9	
交通工具	交通工具	9	
電話用語及禮儀	電話用語及禮儀	9	
職業	各類職業用詞	9	
興趣、嗜好	興趣、嗜好	9	
詢問	詢問的用法	9	
建議	建議的用法	9	
比較	比較的用法	9	
請求	請求的用法	9	
嘗試、打算	表達嘗試的用法、表達打算的用法	9	
商業用語	商業用語	9	
新聞用語	新聞用語	9	
合 計		216	

學習評量（評量方式）	1.紙筆測驗 2.作業
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。
教學注意事項	無

備查版

表 11-2-3-15 正德學校財團法人彰化縣正德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商用英文閱讀與寫作		
	英文名稱	Business English Reading and Writing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	選修			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	基本知能 、 專業能力			
適用科別	應用英語科			
	000022			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標（教學重點）	一、熟悉商務英文之禮儀、書信結構與格式。 二、辨別商業英文書信之用途。 三、應用商業英文字彙、使用正確語態與句型，書寫或回覆簡易商用書信。 四、培育商業英文文書的寫作和運用能力，包括會議紀錄、備忘錄、簡報、通告、自傳與履歷表、推薦函與邀請函、電子郵件、便條等。 五、使用簡易商用英文進行對話、接聽或回覆電話。 六、養成正確國際商務禮儀及職場倫理精神。			
議題融入	無			

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
第一學期課程 簡介	1.說明課程目標、進度與評量方式。 2.商業寫作原則與技巧、文法簡介。	4	
商業信函(一)	1.商業書信格式與技巧進階。 2.邀請函、傳真與便函。	8	
商業信函(二)	1.尋求交易對象。 2.詢價與議價信。	8	
商業信函(三)	1.報價單。 2.合約書。	8	
商業信函(四)	1.催款函。 2.索賠及投訴。	8	
第二學期課程簡介	1.說明課程目標、進度與評量方式。 2.說明期末商貿對話短劇之進行方式並分組。	4	
商貿對話(一)	1.實用商貿對話演練。 2.分組討論情境主題。	8	
商業信函(五)	1.求職信。 2.履歷表。	8	
商貿對話(二)	1.面談對話。 2.面試後續信件 。	8	
成果展現	1.各組依選定之主題進行短劇表演。 2.拍成短片、劇本對話修改。 3.小組互評。	8	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	以多元評量方式為原則，包括上課態度、課堂參與、紙筆測驗、分組口頭報告、PPT簡報、實作商業書信作業練習、情境短劇表演等。
教學資源	電腦多媒體、商業書信相關網站及其網路資源。
教學注意事項	無

備查版

表 11-2-3-16 正德學校財團法人彰化縣正德高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商業經營實務
	英文名稱	Business Management Practice
師資來源	內聘	
科目屬性	選修 實習科目	
	選修	
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目
學生圖像	專業能力	

適用科別			
應用英語科	應用日語科		
000022	000022		
第三學年	第三學年		

建議先修科目	有，科目：商業概論
教學目標（教學重點）	一、具有商業管理基本知識。 二、了解商業管理相關法規及環境與發展趨勢 三、具備創新商業行銷思維。 四、應用日常生活與商業相關經驗解決實問題。
議題融入	應用英語科（ 性別平等 環境教育 法治教育 資訊教育 ） 應用日語科（ 性別平等 環境教育 法治教育 資訊教育 ）

教學內容

主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
商業的角色	商業的社會角色與企業責任	4	
企業的經營理念	企業家精神與特質 企業的發展與願景	6	
商業現代化	商業現代化	4	
商業機能	商流.物流.金流.資訊流	8	
商業演進與通路介紹	業種與業態及銷售商的介紹	8	
連鎖與加盟企業	連鎖經營與加盟	6	
異業結盟	異業結盟與微型企業	2	
市場行銷策略	行銷的基本概念與目標行銷	4	
行銷組合	行銷組合4P	9	
企業徵才與公司福利	企業選才用才育才留才的介紹 公司福利	6	
企業營運資金管理	營運資金規劃及營運資產管理	9	
企業籌資	籌資的方式及管理	4	
企業相關政府法規	政府商業法規對企業的衝擊 電子商務的法律議題	2	
合 計		72	

學習評量（評量方式）	1.實作、2.作業、3.報告
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。
教學注意事項	一、教材內容及編排應參照大綱並符合教學目標，並適合學生程度。 二、教材需不斷更新與當前經濟環境發展具一致性。 三、教材內容應參考報章雜誌案例與實務配合，使學生學以致用。

備查版

（四）彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程（全學期授課）