

圖書館行動書箱實施辦法

101 年 7 月行政會議訂定
102 年 2 月 20 日行政會議修訂
102 年 8 月 27 日行政會議修訂
104 年 8 月 26 日行政會議修訂

一、宗旨：

- (一)增加學生閱讀機會，培養閱讀興趣，擴充閱讀領域。
- (二)養成自學及隨時查閱圖書資料，以達成自我發展的目標。
- (三)培養學生閱讀習慣，營造班級閱讀風氣。
- (四)藉由行動書箱共讀活動，增進師生互動關係，建立書香校園。

二、主辦單位：圖書館。

三、實施對象：全體學生

四、實施期間：開學後第三週至學期結束前三週。

五、地點：各班教室。

六、圖書來源：圖書館館藏圖書或同學自動捐贈者。

七、選書原則：

- (一)選擇優良書刊，各類圖書均衡。
- (二)符合學生興趣，營造閱讀環境。
- (三)有益於學習及擴充學生知識。

八、行動書箱管理與獎勵：

(一)行動書箱附件有：

- 1. 注意事項
- 2. 圖書清單
- 3. 借書登記表

方便管理班級同學取書。

(二)同學取書必須向圖書股長登記；股長依實際狀況記錄。

(三)借出期間書籍若遺失或破損，由借書登記表登記的借閱人依「圖書館借閱規則」辦理賠償。

(四)書籍若逾期未還，由借書登記表登記的借閱人依「圖書館借閱規則」辦理賠償。

(五)到期日前二天，圖書股長通知借書人還書。

(六)到期日當天，圖書股長須清點書籍，歸還行動書箱(含附件)；若有遲還者，請在借書登記表註明。

(七)借閱期間有任何問題，請圖書股長與圖書館館員聯繫。

(八)服務優異的圖書股長於學期末記小功乙次，以資鼓勵。

九、多讀多認證：凡個人閱讀之書籍，可依閱讀護照進行認證。

十、活動效益：

(一)提升班上閱讀風氣，培養閱讀興趣。

(二)由圖書館推薦好書外借，增加學生認識豐富館藏的機會。

(三)提高館藏使用率。

十一、本辦法經行政會議通過並陳校長核准後實施，修正時亦同。