

學生學習評量辦法補充規定

102 年 8 月 29 日校務會議訂定
103 年 12 月 3 日校務會議修訂
107 年 1 月 19 日校務會議修訂
108 年 8 月 29 日校務會議修訂
110 年 8 月 27 日校務會議修訂
112 年 2 月 9 日校務會議修訂
114 年 1 月 20 日校務會議修訂

一、依據

本補充規定依教育部113年8月21日臺教授國部字第1135404663A號令「高級中學學校學生學習評量辦法（以下簡稱評量辦法）」訂定之。

二、學校學生學習評量，包括學業成績評量及德行評量。

三、學業成績評量，採百分制評定，並得註記質性文字描述。按學生身心發展及個別差異，兼顧科目認知、技能及情意之教學目標，採多元評量方式，並於日常及定期為之。

四、學業成績評量

(一)一般科目及專業科目評量方式及成績計算比率：

1. 日常考查：每一科目依其性質、學習評量時間得採口頭問答、演示練習、實作(驗)、作文、作業(習作)、閱讀報告、隨堂測驗、週考、段考等方式，由教學研究會或任課教師決定之。其成績占學期成績百分之六十。
2. 期中考查：每一科目得視其每週教學時(節)數之多寡，每學期舉行一至二次，以紙筆測驗為原則，得依科目或教學內容採其他方式辦理，由教學研究會決定之。其成績占學期成績百分之二十。
3. 期末考查：於每學期末就全學期所授之教材評量之，其成績占學期成績百分之二十。

(二)實習科目成績評量方式及成績計算比率：

1. 職業道德：其成績占學期成績百分之三十。
2. 職業技能：每一科目依其性質得採實習(驗)操作、報告、實作作業、作品等其他方式，由教學研究會或任課教師決定之。其成績占學期成績百分之四十。
3. 期中、期末考查：其成績占學期成績百分之三十。

(三)體育科目成績評量方式及成績計算比率：

1. 運動精神暨學習態度：其成績占學期成績百分之四十。
2. 運動技能：其成績占學期成績百分之四十。
3. 體育常識：於每學期末評量一次，其成績占學期成績百分之二十。
4. 身心障礙、不適隨班上課之學生應依課程標準另行設計活動，其運動技能成績之評量標準，由教學研究會決定之。

(四)國防通識成績評量方式及成績計算比率：

1. 學科成績：包含平時測驗成績占百分之六十，學期測驗成績占百分之四十，合併核計其成績占學期成績百分之五十。
2. 術科成績：其成績占學期成績百分之五十。

3. 經准免參加軍訓術科者，以軍訓學科成績評量之。

(五)藝術領域及生活領域科目之成績依其教學目標，採多元彈性評量為原則，得由各
科教學研究會訂定學習評量方式行之。

五、學業成績評量之科目，依高級中等學校課程綱要（以下簡稱課程綱要）之規定；每一
科目學分之計算，以每學期每週修習一節，或總修習節數達十八節，為一學分。

六、學生於定期學業成績評量時，因故不能參加全部科目或部分科目之評量，經學校核准
給假者，學校得審酌其請假事由後，准予於補行考試或採其他方式評量之，處理方式
如下：

(一)因公假、病假、生理假、身心調適假、婚假、產前假、娩假、陪產假、流產假、
育嬰假、喪假或其他特殊事故，不能參加全部科目或部分科目之考試，報經學校
核准給假者，准予補行考試或採其他方式評量之，其成績以實得分數計算。

(二)因事假不能參加全部科目或部分科目之考試，報經學校核准給假者，准予補行考
試或採其他方式評量之，單科分數未滿60分者，以實得分數計算；超過60分者，
其超出60分部份乘以七折核算之。

(三)未經准假無故缺考者，不予補行考試，其缺考科目之成績以零分計算。

七、學期學業成績總平均之計算，為各科目學期成績乘以各該科學分數所得之總和，再除
以所修習之總學分數，其計算方式如下：

(一)學年學業成績總平均之計算，以該學年度各學期學業成績總平均成績平均之。

(二)各科目學年學業成績之計算，以該學年度該科目各學期學業成績平均之；學生各
科目學期學業成績，依評量辦法第十條第二項規定應予補考者，其該科目學年
學業成績之計算，以其該科目該學年各學期原成績或補考成績擇優登錄計算，
不得與該科目重修或補修後之成績平均計算。

(三)各科目學期學業成績之計算，遇小數點時，採四捨五入法，取整數計算；學期、
學年學業成績總平均及各科目學年學業成績之計算，取小數點後一位數，第二
位數採四捨五入法進入第一位數。

八、學業成績以一百分為滿分，其及格基準規定如下：

身分類別	學期成績及格標準		
	一年級	二年級	三年級以後
一般生	60 分	60 分	60 分
原住民、重大災害地區學生、政府 外派子女、退伍軍人、僑生、蒙藏 學生、外國學生、境外優秀科學技 術人才子女、國際援助及其他特殊 身分經專案核定安置之學生	40 分	50 分	60 分
技優生	50 分	50 分	60 分
運動績優生	40 分	40 分	50 分
身心障礙生	應依特殊教育法相關規定辦理。		

九、學生學期學業成績達前條或評量辦法第九條所定及格基準之科目，授予學分，未達前條或評量辦法第九條所定及格基準之科目，其成績達下列基準者，學校應予補考：

基準分數	學期成績補考標準		
	一年級	二年級	三年級以後
及格基準分數為五十分至六十分者	40 分	40 分	40 分
及格基準分數為四十分至四十九者	30 分	30 分	30 分

前項補考之成績，依下列規定採計：

- (一)補考及格者，授予學分，並以第八條或評量辦法第九條所定及格基準分數登錄。
- (二)補考不及格者，不授予學分，該科目就原始成績或補考成績擇優登錄。
- (三)學校每學期辦理補考，以一次為限。但學生因故不能參加補考，經學校核准給假者，學校得審酌其請假事由後，准予補行考試或採其他方式評量之。
- (四)學生若遭遇特殊事故時，經輔導室評估列入輔導個案後，得經由本校「學生成績評量委員會」依規定審核狀況，並予以調整成績評量方式。
- (五)學生學年學業成績達第八條或評量辦法第九條所定及格基準之科目，該學年度各學期均授予學分；其各學期成績仍應以該學期實得分數登錄。

十、學生於規定之修業期限內，各學期學業成績未達第八條或評量辦法第九條所定及格基準之科目，得申請重修；課程綱要規定應修習之部定及校訂必修科目，未修習者應補修。轉學、轉科（學程）學生並得就應修習之部定必修及校訂必修以外科目，申請補修。

其重(補)修方式依本校「學生重(補)修學分實施要點」辦理，成績登錄依下列規定採計：

- (一)重修後成績及格之科目，授予學分，依第八條或評量辦法第九條所定之及格基準分數登錄；未達及格基準者，就重修前後成績，擇優登錄。
- (二)補修依實得成績登錄。

十一、學生各學年度取得之學分數，未達該學年度修習總學分數二分之一者，得重讀；該學年度取得之學分數，應包括該學年度結束前補考、重修及補修後取得之學分。重讀學分之計算如下：

- (一)重讀時，其成績以重讀之實得分數登錄。
- (二)學生對於重讀前已修習且取得學分之科目，於各學期開學日前申請免修者，學校應准予免修，該科目原成績列入重讀學期之成績一併計算；未申請免修而自願再次選讀者，該科目成績，應就再次選讀之成績或原成績擇優登錄。
- (三)重讀學生得申請參加學校相關之諮商輔導。

十二、新生與轉學生入學前、轉科(學程)學生轉科(學程)前及休學學生復學前，已修習且取得學分之科目，經審查符合課程綱要要求，或經測驗及格者，得列抵免修，其科目成績，依原成績或測驗成績登錄；未取得學分之科目，應重修或補修。持國中畢業證書之高一新生，入學前於他校已修習之學分及成績均不予採計，入學後其學分數與成績重新計算。

前項審查、測驗及學分抵免規定，依本校「學生抵免學分要點」辦理。

十三、資賦優異學生得依身心發展狀況、學習需要及意願，向教務處申請縮短修業年限；其辦理方式，依特殊教育學生調整入學年齡及修業年限實施辦法及其相關法規之規定辦理。

十四、學校得與國內、外其他學校合作開設跨校選修之課程，或與國內、外大專校院合作開設預修課程或選修課程；其開設之課程，應納入學校課程計畫，並報各該主管機關備查。

前項課程採數位遠距教學實施者，其課程實施與學業成績評量方式、學分採計、成績登錄及其他相關事項，由學校與合作之其他學校、大專校院協議後定之。

十五、德行評量，依學生行為事實作綜合評量，不評定分數及等第，評量項目如下：

(一)綜合表現及校內外特殊表現。

(二)服務學習。

(三)獎懲紀錄。

(四)出缺席紀錄。

(五)具體建議。

德行評量以學期為階段，由導師依上述各款規定，參考各科任課教師及相關行政單位提供之意見，依行為事實記錄，並視需要提出具體建議，作為學生適性輔導及其他適性教育處置之依據。

重(補)修、復學學生及延長修業期限學生之德行評量，由學校依其修課情形，參酌一般學生之規定辦理。

十六、德行評量之獎懲，依下列規定辦理：

(一)獎勵：分為嘉獎、小功及大功。

(二)懲處：分為警告、小過及大過。

學生之獎懲，應通知學生、導師、家長或監護人，並於學期結束時列入德行評量。

獎懲項目、事由、程序、獎懲相抵及銷過之相關規定，依本校「學生獎懲實施要點」及「學生改過銷過實施要點」等相關規定辦理。

十七、學生請假別，分為公假、事假、病假、生理假、身心調適假、婚假、產前假、娩假、陪產假、流產假、育嬰假及喪假；其請假規定及德行評量之出缺席紀錄，依本校「學生請假規定暨出缺席考查辦法」辦理。

十八、學生曠課及事假之缺課節數合計達該科目全學期總修習節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。但因學生或其家庭發生重大變故所請事假而缺課之節數，經提學生事務相關會議通過後，得不納入計算。

學生缺課致影響課業時，學校應視其情形提供預警措施，並給予個別輔導。

十九、學生除公假外，全學期缺課達教學總節數二分之一或曠課累積達 42 節者，經提學生事務會議通過後，依本校「學生請假規定暨出缺席考查辦法」規定實施輔導及安置。

廿、學生學習評量結果，依下列規定處理：

(一)修業期滿，符合課程綱要所定畢業條件，且修業期間德行評量之獎懲記錄相抵後未滿 3 大過者，准予畢業並發給畢業證書。

(二)前項規定畢業條件如下：

1. 普通科：

應修習總學分180學分，且畢業之最低學分數為150學分成績及格。

(1)必修學分：必修科目均需修習，並至少須102學分且成績及格。

(2)選修學分：至少需修習40學分且成績及格。

2. 專業群科：

應修習總學分為180-192學分，畢業及格學分數至少為160學分。

(1)必修學分：部定必修科目111-136學分均需修習，並至少85%及格，始得畢業。

(2)專業及實習學分：專業及實習科目至少需修習80學分以上，其中至少需修習60學分以上及格，含實習（實驗、實務）科目至少45學分以上及格。

(三)課程標準或綱要規定修畢科目學分若有變動，其畢業資格之認定依最有利之畢業資格認定方式處理。

(四)學生修業年限以三年為原則，最多五年(含重讀、延修期間，不含休學期間)，修業期滿，修畢課程綱要所定應修課程，且取得 120 個畢業應修學分數但成績評量結果不符合畢業規定者，發給修業證明書，修業證明書一經核發，學生不得要求返校重修、補修、延修或改發畢業證書。

(五)學生學習評量結果不符合畢業規定者，得提出延修申請。

延修生到校上課時間需配合教務處規劃，並遵守本校相關辦法，若違反本校相關辦法，經輔導無效，撤銷其延修申請，所遺之課程得依「高級中等學校向學生收取費用辦法」規定辦理退費。

廿一、學生及其家長或監護人，收到成績單或考評後，如對成績評量有疑義時，得於一週內向學校申請複查。

廿二、本補充規定未盡事宜，悉依高級中等學校學生學習評量辦法、高級中學課程標準及其他相關法令規定辦理。

廿三、本補充規定經校務會議通過後實施，修正時亦同。

廿四、附則

(一)本校成立「學生成績評量委員會」，校長為主任委員、教務主任、學務主任、輔導主任、總務主任、教務處各組長、學務處各組長、各科教學研究會主席為委員，負責研修、宣導及執行本辦法。

(二)特殊狀況學生之成績評量會議，得請該生導師、相關任課教師與人員列席，提供意見與書面資料共同參與，根據多方面資料作周全的評量與決議。