

學生穩定就學及中途離校學生輔導機制實施計畫

101 年 09 月 10 日訂定
104 年 8 月 31 日輔導工作委員會修訂
106 年 12 月 25 日行政會議修訂
107 年 8 月 31 日行政會議修訂

壹、依據

依據教育部 106 年 8 月 14 日臺教授國字第 1060088091 號函「高級中等學校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制實施要點」。

貳、目的

- 一、執行中途離校學生預防、處理與追蹤工作使學生穩定就學。
- 二、瞭解中途離校學生離校原因並於學生復學後實施輔導，使其能穩定就學。
- 三、工作項目

(一)建立預防機制

1. 建置三級輔導策略
2. 建置通報系統

(二)建立通報與輔導機制

1. 進行通報
2. 啟動追蹤輔導機制

參、實施對象

- 一、實施範圍：本校全體學生。
- 二、當日未到校上課且未辦理請假手續，經聯繫無著無法確定原因之學生。
- 三、未經請假且未到校上課超過 3 日以上之學生。
- 四、學期開學未到校註冊超過 3 日以上之學生(含新生已報到未註冊者—學籍系統沒有資料，留校備查)。
- 五、轉學時未向轉入學校報到超過 3 日以上之學生。
- 六、休學或其他原因失學者(喪失學籍之學生追蹤至 18 歲為止)。
- 七、長期缺課學生(指高級中等學校學生學習評量辦法第 24 條規定，全學期缺課節數達教學總節數二分之一，或曠課累積達 42 節之學生)。
- 八、中途離校復學之學生(追蹤輔導至穩定就學)。

肆、實施方式

- 一、本校擬訂學生穩定就學及中途離校學生輔導機制實施要點，並設置中途離校學生輔導小組，組織分工如下：

處理小組職稱	負責人	執行事項
召集人	校長	綜理及督導各組執行事。
通報組	聯合辦公室幹事	1. 途離校通報、結案作業。 2. 系統填寫高關懷人數及中途離校學生人數(至系統→設定→單位資訊) 3. 途離校學生輔導機制實施計畫」、「中離學生召開個案輔導小組會議追蹤輔導紀錄表」(至系統→設定→單位資訊)。 4. 途離校學生名冊。

處理小組職稱	負責人	執行事項
生活輔導組	學務主任 生輔組 各班導師	1. 生缺曠課情形及聯繫家長。 2. 協請警、社、醫資源進行追蹤、協尋及輔導。 3. 進行中途離校學生填報作業。 4. 定期追蹤、掌握現況。 5. 填寫中途離校學生追蹤輔導紀錄表。 6. 無故缺曠課名冊。
註冊組	教務主任 註冊組長	1. 訂定事件處理期間成績考查或評量方式。 2. 中途離校學生學籍轉換處理。 3. 訂定復學補救教學方案。
輔導組	輔導主任 輔導老師	1. 提供諮商輔導。 2. 協助中途離校學生家庭支持。 3. 建立中途離校學生個案輔導紀錄。 4. 聯絡校外專業人員(社工、警察等)擔任諮詢顧問。 5. 提供復學生生活輔導。 6. 定期追蹤、掌握現況。 7. 填寫中途離校學生追蹤輔導紀錄表。
宣導組	教務主任 學務主任 輔導主任 各班導師	1. 推展穩定就學及中途離校輔導機制宣傳活動。 2. 辦理教師進修活動。 3. 增進教學辨識學生行為之能力，並提昇其輔導知能。 4. 強化學校預防及處理學生中途離校事件之能力與措施。

二、視學生需要召開安置輔導會議，評估學生狀況及需要，依下列階段實施適當之輔導策略：

(一)預防階段

1. 強化學生穩定就學措施

- (1)掌握每日到校學生人數與缺(曠)課情形，並針對缺(曠)課學生進行聯繫與通知。(導師、生輔組)
- (2)提昇教師之辨識能力與輔導技巧，及時發現中途離校高危險群學生並予以適時輔導。(輔導室)

2. 針對高關懷學生建立預警機制

- (1)擬訂高關懷學生指標(如缺曠課過多、課業落後、遭記過懲處、情緒困擾等)並掌握高關懷學生名單。(導師、生輔組、輔導室)
- (2)對高關懷學生進行追蹤輔導，並針對學生問題類型，研擬具體輔導措施，配合三級輔導機制，引進適切網絡資源，共同協助學生穩定就學。(輔導室)
- (3)提供穩定就學各項措施(如高中職學生學習扶助方案、適性轉學(轉科)試辦計畫、教育部「就學安全網」推動方案…等)，協助學生辦理各項救濟與學習扶助，以利其穩定就學。(教務處、學務處、輔導室)

(二)處理階段

1. 針對中途離校之學生依學生請假規則、缺(曠)課、臨時外出管理等相關規範辦理。(生輔組)
2. 依「高級中等學校學生中途離校輔導機制處理流程」(如附件)，啟動學校處理程序。(學務處)
 - (1)針對無故缺(曠)課學生進行追蹤與掌握。(導師、生輔組、輔導室)

- (2)實施休、轉學學生之輔導與安置。(導師、生輔組、教務處、學務處、輔導室)
- (3)針對學生個別因素實施輔導與持續追蹤，視需要轉介相關單位進行適性輔導與救助。(導師、生輔組、學務處、輔導室)
- (4)無故缺(曠)課超過3日、休(轉)學或轉學時未向轉入學校報到超過3日以上之學生，學校應即填寫中途離校學生追蹤輔導紀錄表(如附件)及採取下列積極處理措施：(導師、生輔組、註冊組、教務處、輔導室)
 - ①無故缺(曠)課超過3日者，積極協助學生返校就學，必要時依據個案類型偕同學生家長洽請警察機關進行協尋。
 - ②辦理休學之學生，應了解與掌握學生休學原因，定期追蹤輔導，並提供復學相關資訊。
 - ③轉學時未向轉入學校報到超過3日以上之學生，由轉出學校負責追蹤輔導，主動掌握學生情形並協助就學。
 - ④學生中途離校原因發生(含休學)或復學後，應於3日內完成通報作業。

(三)追蹤階段

- 1. 檢討個案發生原因與未來防範。(學務處)
- 2. 關懷個案學生追蹤輔導與救濟。(導師、生輔組、學務處、輔導室)
- 3. 針對個案處理流程檢討與改進。(學務處)
- 4. 定期追蹤輔導休學學生，並積極主動聯繫協助辦理復學相關事宜。(導師、生輔組、註冊組、教務處、學務處、輔導室)
- 5. 詳載學生返校就學輔導措施紀錄並進行通報，以利後續之追蹤輔導。(導師、生輔組、註冊組、教務處、學務處、輔導室)

伍、每學期依辦理情形對相關人員給予適當之獎勵與輔導，以增進推動成效。

陸、本計畫經輔導工作委員會討論決議，陳校長核定後實施，修正時亦同。

高級中等學校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制處理流程

◎中途離校原因類型建議處理方式：

1. 個人因素(因健康狀況、精神或心理疾病、生活作息不規律、物質濫用、藥物濫用等)－轉介醫療機構。
2. 家庭因素(因經濟因素、家庭發生重大變故、受家長職業或不良生活習性影響、家長或監護人虐待或傷害、須照顧家人、親屬失和、居家交通不便、家庭功能不彰等)－協請相關社政單位提供協助。
3. 學校因素(因對學校課程、生活無興趣、缺曠課過多、觸犯校規過多、課業壓力、師生關係、同儕關係、校園霸凌等)－輔導小組提供輔導機制。
4. 社會因素(受同儕、朋友影響、加入幫派或不良青少年組織、流連、沉迷網咖或其他不當場所等)－校安通報與警察及相關機關協尋。
5. 其他因素

高級中等學校中途離校學生系統通報處理流程

◎通報對象：(請逕至 <http://leaver.ncnu.edu.tw/> 進行通報作業)

1. 未經請假且未到校上課超過3日以上之學生。
2. 轉學時未向轉入學校報到超過3日以上之學生(含學期開學未到校註冊超過3日以上之學生)。
3. 休學或其他原因失學者。
4. 長期缺課學生(指全學期缺課節數達教學總節數二分之一，或曠課累積達四十二節之學生)。

◎可結案條件(符合穩定就學要件)：

1. 學生無故缺曠課3日以上，日後學生返校就學，該生之通報案件即可結案。
2. 學生辦理休學之通報案件，日後學生辦理復學，該生之通報案件即可結案。
3. 學生辦理轉學之通報案件，日後系統有訊息告知該生已轉入他校，或確定掌握該生已轉至他校，該生之通報案件即可結案。
4. 學生轉學到專科學校(含國外學校)，請通報該生轉學後可立即結案，結案說明請填寫該生轉學的學校校名。
5. 學生辦理休學或其他原因失學，日後該生一直未回到學校就學之學生，需追蹤至成年為止。

學生穩定就學及中途離校學生輔導機制

學生追蹤輔導紀錄表(1)

填表日期： 年 月 日

學生姓名		生 日		身分證字號		電 話	
就讀班級		座 號		學 號		性 別	
戶籍地址							
居住地址							
監 護 人		關 係		電 話			
緊急聯絡人		關 係		電 話			
家庭狀況	<input type="checkbox"/> 雙親家庭 <input type="checkbox"/> 單親家庭 <input type="checkbox"/> 隔代教養家庭 <input type="checkbox"/> 失親 <input type="checkbox"/> 依親 <input type="checkbox"/> 特殊境遇子女 <input type="checkbox"/> 自己外居 <input type="checkbox"/> 僅與兄弟姊妹同住 <input type="checkbox"/> 其他_____						
學生身分	<input type="checkbox"/> 一般生 <input type="checkbox"/> 原住民 <input type="checkbox"/> 身心障礙學生 <input type="checkbox"/> 身心障礙人士子女 <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女 <input type="checkbox"/> 低收入戶家庭學生及免納所得稅之農工漁民子女 <input type="checkbox"/> 外籍、大陸及港澳配偶子女 <input type="checkbox"/> 其他，說明：_____						
離校種類	<input type="checkbox"/> 無故缺(曠)課超過3日者 <input type="checkbox"/> 中途離校未知去向者 <input type="checkbox"/> 轉學未向轉入學校報到者 <input type="checkbox"/> 休學 <input type="checkbox"/> 轉學 轉學原因：_____ 轉入學校：_____ <input type="checkbox"/> 放棄、廢止學籍 <input type="checkbox"/> 未達畢業標準 <input type="checkbox"/> 已達修業年限						
是否有提供 升學就業 資 訊	<input type="checkbox"/> 提供升學規劃 <input type="checkbox"/> 提供職涯規劃 <input type="checkbox"/> 提供其他資訊 給學生 學生有就職打算 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 學生願意將資料提供勞動部(或就業服務處) <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否						
離校情況	最近離校時間：_____年_____月_____日 離校次數：_____次 目前狀況： <input type="checkbox"/> 離校在家 <input type="checkbox"/> 離校離家 <input type="checkbox"/> 已在工作 <input type="checkbox"/> 行蹤不明家人未報警 <input type="checkbox"/> 全家行蹤不明 <input type="checkbox"/> 其他_____						
離校原因： 主要原因請劃記■；次要原因可以複選請劃記√ 一、個人因素 <input type="checkbox"/> 1肢體殘障或重大疾病 <input type="checkbox"/> 2智能障礙 <input type="checkbox"/> 3精神或心理疾病 <input type="checkbox"/> 4懷孕生子或結婚 <input type="checkbox"/> 5生活作息不規律 <input type="checkbox"/> 6觸犯刑罰法律 <input type="checkbox"/> 7性平案件 <input type="checkbox"/> 8從事性交易 <input type="checkbox"/> 其他_____ 二、家庭因素 <input type="checkbox"/> 1家庭發生重大變故(家長或監護人重殘或疾病、離婚或分居、去世、失蹤) <input type="checkbox"/> 2受家長職業或不良生活習性影響 <input type="checkbox"/> 3家長或監護人虐待或傷害 <input type="checkbox"/> 4須照顧家人 <input type="checkbox"/> 5親屬失和無法安心上學 <input type="checkbox"/> 6居家交通不便 <input type="checkbox"/> 7家庭管教失當 <input type="checkbox"/> 8經濟因素 <input type="checkbox"/> 9其他_____ 三、學校因素 <input type="checkbox"/> 1對學校課程、生活無興趣 <input type="checkbox"/> 2課業壓力大 <input type="checkbox"/> 3師生關係不佳 <input type="checkbox"/> 4與同儕關係不佳 <input type="checkbox"/> 5受欺壓不敢上學 <input type="checkbox"/> 6觸犯校規過多 <input type="checkbox"/> 7缺曠課過多 <input type="checkbox"/> 8其他_____ 四、社會因素 <input type="checkbox"/> 1受已離校同學影響 <input type="checkbox"/> 2受同儕、朋友影響或引誘 <input type="checkbox"/> 3加入幫派或不良青少年組織 <input type="checkbox"/> 4流連、沉迷網咖或其他不當場所 <input type="checkbox"/> 5其他_____ 五、其他因素 <input type="checkbox"/> 1不明原因之失蹤或出走 <input type="checkbox"/> 2離境(移民、旅遊、遊學) <input type="checkbox"/> 3其他_____							
導師	學務處	輔導室		教務處		校長	
	生輔組長			註冊組長			
	學務主任			教務主任			
電話：							

☐ 已通報 通報人簽章：

學生穩定就學及中途離校學生輔導機制 學生追蹤輔導紀錄表(2)

學生姓名		出生日期		身分證字號	
就讀班級		性 別		學 號	
追 蹤 輔 導 及 返 校 就 學 輔 導 紀 錄					
日 期	通報追蹤輔導紀錄				輔導人員簽名
日 期	結案後追蹤輔導紀錄				輔導人員簽名

說明：1. 學生發生中途離校(含休轉放棄、廢止學籍)或復學時，學校應於3天內完成系統通報。

2. 本表「正面」由主要通報人留存，影本提供其他相關負責人員進行個別輔導級紀錄。導師或輔導老師應將追蹤輔導及返校就學輔導紀錄記載於本表反面、AB 卡或其他輔導紀錄系統，以利後續之輔導。本表「反面」由輔導人員留存。