

申請書

表格 01

申請各類證件表格
(進修部兼用)

學 號		出 生 年 月 日	年 月 日	就 讀 科 別	科 組 年 班
姓 名		身 分 證 字 號		畢(結)業 年 度	☐ 日間部 ()年度 ☐ 進修部 ()年度
住 址				電 話	()
(非在校 生免填) 家長或監護人	姓 名		與申請人關係		
	職 業(或服務機關)		電 話 ()	手 機 ()	
	郵遞區號(5碼)		通訊處		
申 請 原 因					
申 請 證 件 類 別 (請打✓)	☐ 學期成績單 ☐ 成績證明書 ☐ 英文成績單 ☐ 補發(畢業)證明書 ☐ 學籍更正 ☐ 補發學生證 ☐ 畢業證書影本蓋單位章 ☐ 其他_____				
	※進修部》 ☐ 補發(畢業 資格 結業)證明書(請圈選○) 工本費每份_____元 (申請份數_____份)共_____元 取件日期_____月_____日 ☐ 自取 ☐ 掛號郵寄, 郵資_____元				
謹 呈 私立正德高級中學 申請人: _____ 簽章 (申請人非本人或法定代理人時須附委託書) 中華民國 _____ 年 _____ 月 _____ 日					
英文姓名	SURNAME(姓)		GIVEN NAME(名)		(附相片處) 1. 三個月內半身近照 2. 相片背面請寫姓名 3. 英文成績單, 相片1張 4. 補發畢業、資格、結業證明書, 相片2張 5. 補發學生證, 相片1張 6. 修業證明書、轉學證明書, 相片2張
畢業核准 學籍文號	_____字第_____號				
原 畢 業 證書字號	() _____字第_____號				
補 發 證 明書字號	() _____字第_____號				
班級導師	在校生須由導師簽章		申 請 書 受 理 人		
學務主任			註 冊 組 承 辦 人		
出 納 組			教務主任		
會 計 室			校 長 室		

公務用欄(申請人免填)